

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SATTA MARCO ALESSIO**  
Telefono **320/4352734**  
E-mail **satta.marco@legnano.org**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 27.02.1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- 01/04/2018 – oggi
- Istruttore Tecnico presso Comune di Legnano (MI) – Settore Servizi Tecnici  
Comune di Legnano – P.zza San Magno n.9 – 20025 Legnano (MI)  
Settore Opere Pubbliche: Servizio Infrastrutture e Verde
- Assistenza alla realizzazione progetti di riqualificazione stradale – Gestione tecnico/economica dell'appalto: assistenza alla Direzione Lavori, rilievi atti alla stesura degli elaborati contabili, redazione elaborati contabili, verbali e certificati di regolare esecuzione.
  - Realizzazione di progetti per la realizzazione di piste ciclabili: gestione tecnico/economica dell'appalto: Direzione Lavori, rilievi atti alla stesura degli elaborati contabili, redazione elaborati contabili.
- 01/11/2012 – 31/03/2018
- Istruttore Tecnico presso Comune di Sedriano (MI) – Settore Servizi Tecnici  
Comune di Sedriano – Via Fagnani n.35 – 20018 Sedriano (MI)  
Ufficio Lavori Pubblici e Servizi Informativi
- Gestione tecnica ed economica delle manutenzioni di edifici pubblici: manutenzioni ordinarie, straordinarie e programmate: edili ed impiantistiche (elettriche, idrico-sanitarie, riscaldamento, fotovoltaiche , irrigazione).
  - Istruttorie Permessi di posa ai monumenti funebri e Manomissioni del suolo Pubblico.
  - Mansione di gestione e scelta di fornitori e materiale, coordinamento degli appaltatori, redazione capitolati per la gestione delle imprese, contabilità e sopralluoghi in fase d'esecuzione ed a fine lavori per la valutazione delle opere eseguite.
  - Gestione budget annuale per l'esecuzione dei lavori di manutenzione.
  - Gestione degli operai.
- 12/2006 – 09/2011
- Geometra presso Studio Tecnico Geometra Carbonoli Gianluca –Ufficio Perizie  
Via Puccini – 21040 Carnago (VA)
- Sopralluoghi e stesure valutazioni immobiliari, inerenti all'ottenimento di mutui bancari

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2003 Diploma di Geometra

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "C. Dell'Acqua" di Legnano (MI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie tecniche riconducibili alla progettazione architettonica e stradale, rilievo topografico con strumentazione specifica (Stazione Totale), estimo civile/industriale/agricolo, calcolo statico strutture di modeste dimensioni
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra
2003	Conoscenze informatiche basate sui programmi topografici e catastali: PREGEO (elaborazione rilievi celerimetrici eseguiti con ausilio di Stazione Totale), DOCFA (elaborazione schede catastali, elaborati planimetrici, elaborazione rendite), PRIMUS (elaborazione contabilità di cantiere e relativi atti contabili), AUTOCAD, SOFTWARE GESTIONALI (Word, Excel)
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRA LINGUA</b>	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Capacità di comunicazione in pubblico maturata in conferenze esplicative di progetti redatti nell'ambito dell'attività lavorativa.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacità di lavorare in gruppo maturata durante il corso di studi e le esperienze lavorative;</li> <li>▪ Capacità di problem solving maturata durante l'attività progettuale e di cantiere, nonché di gestione delle emergenze riguardanti infrastrutture o edifici pubblici.</li> </ul>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Progettazione, riqualificazione e manutenzione opere pubbliche a diverse scale e livelli di progettazione, dagli studi di fattibilità ai progetti esecutivi.</li> <li>▪ Rilievi topografici con strumenti di precisione ed elaborazione degli stessi.</li> <li>▪ Coordinamento degli appaltatori, redazione capitolati per la gestione delle imprese, contabilità e sopralluoghi in fase d'esecuzione ed a fine lavori per la valutazione delle opere eseguite.</li> <li>▪ Assistenza di cantiere e contabilità per la realizzazione e manutenzione di edilizia civile, stradale, fognature, verde pubblico ed arredo urbano.</li> </ul>
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	<p>Buona conoscenza AUTOCAD.</p> <p>Buona conoscenza Office (Word, Excel, Access)</p> <p><i>Buona conoscenza Pregeo (elaborazione rilievi celerimetrici eseguiti con ausilio di Stazione Totale).</i></p> <p><i>Buona conoscenza DOCFA (elaborazione schede catastali, elaborati planimetrici, elaborazione rendite).</i></p> <p><i>Buona conoscenza PRIMUS (elaborazione contabilità di cantiere e relativi atti contabili).</i></p>
<b>PATENTE</b>	Categoria B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n.130 del 30.06.2003 "Codice in materia di professione dei dati personali"