

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRATANGELO MARIA CELESTINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

29/04/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da luglio 2000 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Nerviano**

Piazza Manzoni, 14 – 20014 NERVIANO MI

• Tipo di azienda o settore

Settore Servizi Sociali

• Tipo di impiego

Incarico a tempo indeterminato part-time (24 ore sett., cat. D2) come Responsabile dell'Area Prima Infanzia e da ottobre 2005 anche consulente pedagogico per le scuole dell'infanzia e del Circolo Didattico Statale di Nerviano. Da settembre 2013 Istruttore direttivo del servizio Asilo Nido.

• Principali mansioni e responsabilità

- Referente dell'Asilo Nido Comunale e dei servizi educativi
- Referente dei servizi del progetto Mondobambino, servizi per bambini da 0 a 3 anni avviati con i finanziamenti della L. 285/97, attualmente Centro Prima Infanzia
- Componente del coordinamento asili nido sovra comunale dell'ambito territoriale di Legnano MI
- Consulente pedagogico per le scuole dell'infanzia del Circolo Didattico di Nerviano per le situazioni di disagio, disabilità, difficoltà di apprendimento
- Consulente per le suddette scuole per la progettazione di percorsi di formazione, prevenzione, intervento a favore di insegnanti, alunni e genitori
- Supervisore delle attività di raccordo e continuità tra asilo nido e scuole dell'infanzia e tra scuole dell'infanzia e scuole primarie

• Date (da – a)

Dall'anno 2009 a luglio 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AVASM – FISM Associazione Provinciale Varesina Scuole Materne**

v. Crispi, 4 – 21100 Varese

• Tipo di azienda o settore

Associazione Provinciale Varesina Scuole Materne paritarie di ispirazione cristiana

• Tipo di impiego

Incarico libero professionale in qualità di coordinatore pedagogico di zona ( consulente pedagogico di 11 scuole dell'infanzia nella zona di Gallarate sud). Incarico per 100 ore annuali. Conduzione di incontri periodici di coordinamento tra le scuole, visite presso le scuole stesse e consulenze pedagogiche su richiesta del personale.

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dall'anno accademico 1995/1996 all'anno accademico 2004/2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Università Cattolica del Sacro Cuore – sede di Milano**  
 Largo Gemelli, 1 Milano  
 Facoltà di Scienze della Formazione, Corso di laurea in Scienze dell'Educazione, indirizzo per educatori professionali  
 Incarico libero professionale in qualità di conduttore delle attività di tirocinio (circa 500 ore annuali)  
 Conduzione e formazione in aula per gruppi di circa 20 studenti, visite guidate presso servizi socio-educativi, inserimento, monitoraggio e verifica dei tirocini individuali all'interno delle strutture
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da febbraio 1998 a giugno 2000  
**Comune di Nerviano**  
 Piazza Manzoni, 14 - 20014 Nerviano MI  
 Settore Servizi Sociali  
 Incarico libero professionale come consulente pedagogico per 10 ore sett.  
 Consulente per l'Area Minori e l'Area Disabili
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da settembre 1998 a giugno 2000  
**Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 1**  
 v. Donatori del Sangue, Magenta MI  
 Dipartimento A.S.S.I.  
 Incarico libero professionale come pedagogista consulente all'interno del Progetto Pedagogia per i Comuni dell'A.S.L. per 30 ore settimanali  
 Consulenza pedagogica e progetti formativi per le scuole statali (materne, elementari, media) e per l'asilo nido comunale per il comune di Parabiago MI
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da novembre 1989 a giugno 1998  
**Unità Socio Sanitaria Locale n. 34 di Legnano ( in precedenza U.S.S.L. n. 70)**  
 v. Candiani, 20025 Legnano MI  
 Servizio Sociale, Distretto socio-sanitario di Legnano  
 Incarico libero professionale come pedagogista consulente per 30 ore settimanali  
 Consulenza pedagogica e progetti formativi per le scuole statali (materne, elementari, media) e per l'asilo nido comunale per il comune di Legnano MI
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da aprile a settembre 1999  
**Comune di Legnano**  
 Piazza S. Magno 9, 20025 Legnano MI  
 Servizio di Formazione all'Autonomia  
 Incarico libero professionale come pedagogista  
 Corso di formazione per operatori e supervisione dei progetti educativi dei disabili

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Da gennaio 1998 a dicembre 1999  
**Ciclo biennale per Consulenti Pedagogici dello Studio Dedalo di Milano**  
 Scuola di formazione ai processi del setting pedagogico: consulenza, coordinamento, supervisione  
 Consulente pedagogico
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Da novembre 1983 a ottobre 1988  
**Corso di laurea di Pedagogia, facoltà di Magistero**  
 Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Indirizzo generale

Laurea  
110/110

• Date (da – a)

Da settembre 1978 a giugno 1983

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Linguistico legalmente riconosciuto "E. Montale", Busto Arsizio VA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Indirizzo umanistico

Diploma di scuola media superiore  
60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

italiano

### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello buono  
Livello buono  
Livello buono

#### francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello buono  
Livello elementare  
Livello elementare

#### tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello elementare  
Livello elementare  
Livello elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Le mansioni di consulenza e supervisione in ambito educativo, scolastico, ma in particolare all'interno del Servizio Sociale sollecitano e mettono alla prova continuamente le capacità di dialogo, confronto, mediazione, lavoro in gruppo e in rete.

Inoltre il lavoro pedagogico (proposte, progetti, interventi) per concretizzarsi deve tener presenti i vincoli istituzionali, amministrativi, economici, politici..., rendendo sempre più complesso, ma necessario il lavoro di decodifica e sintonia dei percorsi da attivare con i diversi attori coinvolti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Tra i compiti di referente dei servizi per la prima infanzia in cui opero viene esplicitamente richiesta la competenza nell'organizzazione, gestione, controllo e verifica del personale, dei progetti educativi e dei servizi.

Nell'attività di consulenza per le agenzie educative mi viene richiesta la capacità di lettura dei bisogni e la conseguente proposta di progetti di intervento.

Come istruttore direttivo per il servizio asilo nido e servizi educativi sono richieste competenze amministrative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo di programmi di Microsoft Office e Internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Si allega elenco corsi di formazione e aggiornamento

La sottoscritta Fratangelo Maria Celestina certifica che i dati sopra riportati rispondono al vero ed autorizza al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003

Solbiate Olona, 10/07/2017

Maria Celestina Fratangelo

