

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COZZI RAFFAELLA MARIA TERESA**  
Indirizzo  
Telefono **0331 587518**  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 20/10/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 19/02/1980 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nerviano - Piazza Manzoni, 14 Nerviano
- Tipo di azienda o settore Servizio al cittadino ufficio Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo – qualifica funzionale C
- Principali mansioni e responsabilità Adempimenti connessi alla realizzazione Piano Comunale diritto allo studio
  
- Date (da – a) 18/06/1988 – 26/04/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nerviano - ufficio Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Applicata - l'qualifica funzionale B
- Principali mansioni e responsabilità Adempimenti connessi ai pagamenti allo sportello Pubblica Istruzione
  
- Date (da – a) 07/10/1987 – 17/06/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nerviano - ufficio Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Co.Co.Co.
- Principali mansioni e responsabilità Adempimenti connessi ai pagamenti allo sportello Pubblica Istruzione
  
- Date (da – a) 01/10/1986 – 13/06/1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nerviano - ufficio Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Co.Co.Co.
- Principali mansioni e responsabilità Adempimenti connessi ai pagamenti allo sportello Pubblica Istruzione
  
- Date (da – a) 01/10/1985 – 13/06/1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nerviano - Scuole Elementare statale - Via Roma
- Tipo di impiego Insegnante doposcuola

- Date (da – a) 15/10/1984 – 31/05/1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nerviano - Scuole Elementare statale - Via Roma
- Tipo di impiego Insegnante doposcuola
- Date (da – a) 13/10/1983 – 31/05/1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nerviano - Scuole Elementare statale - Via Roma
- Tipo di impiego Insegnante doposcuola
- Date (da – a) 11/10/1982 – 31/05/1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nerviano - Scuole Elementare statale - Via Roma
- Tipo di impiego Insegnante doposcuola
- Date (da – a) 12/10/1981 – 31/05/1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arluno - Scuole Elementare statale - Rogorotto
- Tipo di impiego Insegnante doposcuola
- Date (da – a) 22/09/1981 – 15/06/1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nerviano - Servizi parascolastici
- Tipo di impiego Assistenza scuola bus
- Date (da – a) 20/10/1980 – 31/05/1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arluno - Scuole Elementare statale "S. Pellico" Arluno
- Tipo di impiego Insegnante doposcuola
- Date (da – a) 7/10/1980 – 17/06/1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nerviano - Servizi parascolastici
- Tipo di impiego Assistenza scuola bus

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1975 – 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale "C. Tenca" - Milano
- Qualifica conseguita Diploma magistrale con abilitazione all'insegnamento
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 42/60

**MADRELINGUA**  
**ALTRE LINGUA**

Italiana  
Francese

- Capacità di lettura scolastica
- Capacità di scrittura scolastica
- Capacità di espressione orale scolastica

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Buona capacità a relazionarsi con le persone Buona capacità a relazionarsi con i colleghi Predisposizione a lavorare in gruppo ed essere sempre disponibile a soddisfare le richieste degli utenti
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Buona capacità a lavorare in autonomia. Buona capacità ad organizzare il proprio spazio di lavoro e le attività da svolgere e particolare attenzione ai dettagli. Buona predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti e rispetto delle scadenze. Buona capacità di flessibilità.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buono uso del computer e dei programmi come il pacchetto Office (Word, Excel)
<b>PATENTE O PATENTI</b>	B

