



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

***Segreteria Generale - Ufficio contratti***

***Determinazione del Dirigente***

***N. 149 del 24.09.2019***

***AFFIDAMENTO A STUDIO NOTARILE DEL SERVIZIO DI REGISTRAZIONE E DI TRASCRIZIONE DI DECRETI DI CANCELLAZIONI IPOTECHE. - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG N° Z6C29DE095.***

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTRATTI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che nel mese di febbraio 2018 con atto rep. 36630 il Comune di Legnano ha acquisito dalla Franco Tosi Meccanica S.p.A. in Amministrazione Straordinaria un compendio immobiliare su cui risultavano iscritte tre ipoteche giudiziali, in merito alle quali è stato chiesto ed ottenuto dal competente Ministero delle Infrastrutture e dello Sviluppo Economico il provvedimento che ne dispone la cancellazione e che tale decreto deve essere ora registrato e quindi trascritto presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Milano II;

Considerato che, per la particolare complessità di tali adempimenti, si rende necessario individuare un professionista, nella fattispecie uno studio notarile, a cui affidare il servizio di registrazione e di trascrizione del suddetto provvedimento, per il quale si prevede una spesa massima di € 2.200,00;

Rilevato che, trattandosi di servizio per cui la spesa massima prevista è di importo inferiore a € 40.000,00, è possibile procedere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e ai sensi delle disposizioni contenute nelle Linee Guida N. 4 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 ed successivamente aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 e al D.L. n. 32/2019;

Dato atto inoltre che, secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 "Legge Finanziaria 2007", come modificato dall'art. 1, commi 495 e 502, della L. n. 208/2015 "Legge di stabilità 2016", nonché da ultimo dall'art. 1, comma 130, della L. n. 145/2018 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", per il presente affidamento non vi è l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale lombarda di acquisto (Sintel), in quanto detto obbligo per gli enti locali sussiste per l'acquisizione di beni e di servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Considerato che il Servizio Contratti ha provveduto comunque a richiedere un preventivo a n. 4 studi notarili, dalla cui comparazione è emersa la convenienza del preventivo formulato dallo Studio Notarile Fresca Fantoni di Legnano per l'importo di € 750,00 oltre IVA 22% e € 882,00 per anticipazioni non imponibili, preventivo ritenuto congruo in relazione all'interesse pubblico da soddisfare, alla tipologia del servizio da prestare e all'importo massimo stimato, secondo quanto indicato nelle Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del "Codice dei contratti pubblici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 2016 del 01.03.2018;

Ritenuto, quindi, di affidare allo Studio Notarile della dott.ssa Carla Fresca Fantoni – Piazza Morelli 9 – Legnano (P.IVA 01172640995 il servizio di registrazione e di trascrizione del decreto in premessa citato per l'importo complessivo di € 1.797,00 IVA compresa;

Vista la delibera C.C. n. 27 del 18/04/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021, successivamente convalidata con deliberazione del Commissario Prefettizio CCST n. 1 del 19.07.2019;

Visto il P.E.G. - Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2019, approvato con delibera di G.C. n. 63 del 18/04/2019;

Visto l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L 18/08/2000, n. 267;

Visti gli artt. 7 e 13 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli artt. 14, 15, 16 e 17 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L.;

Vista la determinazione dirigenziale D1SS n. 206 del 28.12.2018 con la quale è stato affidato alla dott.ssa Maria Carla Pellegrini l'incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile dei Servizi Legale e Assicurativo, Contratti, Provveditorato e Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)" per l'anno 2019, con assegnazione di attribuzioni e deleghe, risorse economiche e umane;

## D E T E R M I N A

- 1) di procedere, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016, delle Linee Guida dell'ANAC n. 4 e di quanto stabilito dall'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 "Legge Finanziaria 2007", come modificato dall'art. 1, commi 495 e 502, della L. n. 208/2015 "Legge di stabilità 2016", nonché da ultimo dall'art. 1, comma 130, della L. n. 145/2018 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", all'affidamento diretto del servizio di registrazione e di trascrizione del decreto ministeriale in premessa citato, allo Studio Notarile della dott.ssa Carla Fresca Fantoni – Piazza Morelli 9 – Legnano (P.IVA 01172640995) per l'importo di € 750,00 oltre IVA 22% e € 882,00 per anticipazioni non imponibili;
- 2) di impegnare la somma complessiva di € 1.797,00 come segue:

<b>Capitolo</b>	11132172	P0111 – Altri servizi generali - Servizi Amministrativi			
<b>Codifica bilancio</b>	01.11.1.03				
<b>V livello</b>	U.1.03.02.16.004	Spese notarili			
<b>Centro di Costo</b>	00530	<b>Centro Elementare (struttura organizzativa )</b>	00100		
<b>TEMA (PdM+Azione strategica)</b>	01.00	<b>SOTTOTEMA (obiettivo gestionale)</b>	00000		
<b>Vincolo</b>	<b>Classificatore spesa</b>	<b>ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ</b>			
		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>successivi</b>
		1.797,00			

- 3) di dare atto che il CIG relativo alla presente prestazione è Z6C29DE095;
- 4) di dare atto che il professionista sopra indicato assumerà a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in applicazione di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 a pena di nullità del contratto;
- 5) di procedere con successivo provvedimento alla liquidazione delle fatture entro i termini previsti dalla normativa vigente e previa verifica di regolarità della prestazione;

- 6) di attestare la legittimità, la regolarità, la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Funzionario Responsabile del  
Servizio Contratti  
Titolare di P.O.  
dott.ssa Maria Carla Pellegrini