

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SERATI ADELE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 DICEMBRE 2007 - AD OGGI

"Comune di Rescaldina" – Rescaldina (MI)

Ente Pubblico

Istruttore Amministrativo

* 2010 – AD OGGI : Appalti e contratti

* Dal 01 SETTEMBRE 2016: Appalti

Componente Centrale Unica di Committenza, convenzione tra il Comune di Legnano, Nerviano e Rescaldina

* 2010 – AD OGGI : Appalti e contratti

Predisposizione atti di gara (Determinazioni comprese), avvio dell'iter e cura fino alla sua conclusione, procedure di pubblicazione di gara ai sensi di legge, controlli requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. o requisiti ulteriori richiesti in sede di gara, Richiesta spese per stipula contrattuale ed atti correlati (es Fidejussione, R.C.A), stesura contratti (inclusi i contratti di concessioni cimiteriali) e relativa registrazione

* 2007 – 2010 : Protocollo

Istruttore Amministrativo

Protocollazione informatica

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

4 SETTEMBRE 2006 – 30 NOVEMBRE 2007

Commercio

Impiegata Commerciale (part-time)

Statistiche di vendita, gestione contatti con agenti e clienti

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

4 DICEMBRE 2006 – 30 NOVEMBRE 2007

Servizio trasporto disabili, soccorritore 118

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17 GIUGNO 2006 – 30 GIUGNO 2006

Commercio

Archivista (full-time)

Classificazione e organizzazione documenti di vendita e catalogo prodotti

- Date (da – a)
- Azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 NOVEMBRE 2004 – 31 MARZO 2006

"Comune di Rescaldina" – Rescaldina (MI)

Ente Pubblico

Segretaria Amministrativa (full-time / part-time)

Compilazione Protocollo, gestione iter Delibere Comunali, gestione iter di appalti e contratti

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 LUGLIO 1999 – 31 MARZO 2004

Software House

Analista Programmatore (full-time)

Analisi, stesura, testing programmi in linguaggio ABAP 4 Sistema SAP R/3

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 GENNAIO 1999 – 31 GIUGNO 1999

Software House

Analista Programmatore (full-time)

Stesura, testing programmi in linguaggio ABAP 4 Sistema SAP R/3

ISTRUZIONE E FORMAZIONE SCOLASTICA

- In corso

Corso di laurea triennale in Scienze della comunicazione

Università degli studi dell'Insubria di Varese

- Date (da – a) Ottobre 2002 – Aprile 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione Società di Formazione "Opera" – Milano (MI)
- Principali materie Tecniche di Comunicazione
- Qualifica conseguita Certificazione corso Ecoleader II

- Date (da – a) Ottobre 2001 – Aprile 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione Società di Formazione "Opera" – Milano (MI)
- Principali materie Tecniche di Leadership aziendale
- Qualifica conseguita Certificazione corso Ecoleader I

- Date (da – a) Ottobre 1999 – Aprile 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto di Lingue "British Corner" – Parabiago (MI)
- Principali materie Lingua inglese
- Qualifica conseguita Certificazione di idoneità inerente all'esame di inglese sostenuto a livello internazionale certificato da "Trinity – The International Examination Board"
- Livello / Votazione Livello : 4 (scala di riferimento 1- 7)
Votazione : Distinto

- Date (da – a) Settembre 1993 – Luglio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico "ITC Maggiolini" – Parabiago (MI)
- Qualifica conseguita Diploma in Perito Commerciale e Ragioniere Programmatore Mercurio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

-) SUITE DI APPLICAZIONI [SICR@WEB](#) DI MAGGIOLI
-) PIATTAFORMA CIVILIA DI DEDAGROUP
-) SISTEMA DI PROTOCOLLO INFORMATICO FOLIUM
-) APPLICATIVI : MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, OUTLOOK, POWER POINT, ACCESS), OPEN OFFICE
-) LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE : ABAP 4, HTML (BASE), FRONT PAGE (BASE)

Autorizzo il trattamento dei dati personali da me forniti come previsto dalle vigenti normative

15/07/2019

Adelberto Serati