



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

***Segreteria Generale - Ufficio protocollo***

***Determinazione del Dirigente***

***N. 116 del 02.07.2019***

***AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO RELATIVO  
AL SERVIZIO POSTALE DI RITIRO,  
AFFRANCATURA E RECAPITO DELLA  
CORRISPONDENZA COMUNALE PER IL  
PERIODO 01.07.2019–30.06.2021 - CIG N°  
79222531FE***

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 91/DTSEG del 30/05/2019, alla quale si rimanda, è stato deciso di avviare la procedura per l'affidamento del Servizio di ritiro, affrancatura e recapito della corrispondenza comunale per il periodo dal 01.07.2019 al 30.06.2021, per un importo complessivo di € 49.180,33 IVA esclusa, è stato stabilito di procedere all'affidamento in oggetto con gara a procedura negoziata, utilizzando la piattaforma informatica della Regione Lombardia denominata SINTEL, adottando nella selezione delle offerte il criterio del massimo ribasso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, è stata altresì impegnata la relativa spesa ed approvati gli elaborati tecnici consistenti nel capitolato speciale d'appalto e negli atti correlati;
- con la sopra citata determinazione sono stati altresì approvati gli atti e indetta la procedura di gara, stabilendo di invitare le ditte che hanno presentato manifestazione di interesse, di cui al relativo elenco depositato agli atti d'ufficio;

Considerato che in data 17/06/2019 si è conclusa la procedura di gara, le cui risultanze sono contenute nei verbali, relativi alle sedute svoltesi nei giorni 11 e 17 giugno, conservati agli atti del presente procedimento, in base ai quali per l'appalto in oggetto è risultata miglior offerente la ditta BDN Servizi Postali di Nunno Barbara con sede in Legnano (MI) via A. Da Giussano 77/A, Cod.fisc. DNNBBR93H54D198O, P.IVA 08660160964 che ha offerto il ribasso del 20,00%;

Esaminate dal sottoscritto in qualità di RUP, con esito favorevole, le giustificazioni in ordine al costo della manodopera inviate dalla ditta in data 20.06.2019 protocollo comunale n. 34694;

Ritenuto pertanto di poter procedere all'aggiudicazione della gara in oggetto, subordinandone l'efficacia, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo dei controlli circa il possesso dei prescritti requisiti di capacità generale, in capo all'aggiudicatario, esito che sarà attestato mediante atto di data certa controfirmato dal sottoscritto Dirigente, conservato agli atti della presente procedura di gara;

Visti gli artt. 14, 15, 16 e 17 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli artt. 50 e 54 dello Statuto Comunale;

Visti gli artt. 7 e 13 del Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto delle risultanze dei verbali di gara in data 11 e 17 giugno 2019 per l'affidamento del Servizio postale di ritiro, affrancatura, e recapito della corrispondenza comunale per il periodo 01/07/2019-30/06/2021, conservati agli atti del presente procedimento, richiamando altresì la successiva attività di verifica in ordine al costo della manodopera in premessa richiamato;
2. di aggiudicare il servizio in oggetto alla ditta BDN Servizi Postali di Nunno Barbara con sede in Legnano (MI) via A. Da Giussano 77/A, Cod.fisc. DNNBBR93H54D198O, P.IVA 08660160964 che ha offerto il ribasso del 20,00% per l'importo complessivo di € 39.344,26 iva esclusa;
3. di subordinare, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'efficacia del presente provvedimento all'esito positivo dei controlli circa il possesso dei prescritti requisiti di capacità generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, esito che sarà attestato mediante atto di data certa controfirmato dal sottoscritto Dirigente, conservato agli atti dell'ufficio;
4. di impegnare la spesa, già prenotata con la determinazione n. 91/DTSEG del 30.05.2019 a seguito del ribasso offerto rideterminando (impegni 20190001452/0, 20200000254/0, 20210000081/0) nel seguente modo:

<b>Capitolo</b>	11132171	P0111 Altri Servizi – SERVIZI AMMINISTRATIVI SPESE POSTALI			
<b>Codifica bilancio</b>	01.11.1.03	AMMINISTRATIVI SPESE POSTALI			
<b>V livello</b>	U.1.03.02.16.002	Servizi amministrativi – spese postali			
<b>Centro di Costo</b>	00530	<b>Centro elementare (struttura organizzativa)</b>	00100		
<b>TEMA (PdM+Azionestrategica)</b>	01.00	<b>SOTTOTEMA (obiettivo gestionale)</b>	0000		
<b>Vincolo</b>	<b>Classificatore spesa</b>	<b>ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ</b>			
		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>successivi</b>
		12.000,00	24.000,00	12.000,00	

5. di procedere alla comunicazione di cui all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, all'aggiudicatario e ai contro interessati entro il termine di 5 giorni dall'adozione della presente;
6. di dare alla presente determinazione valore contrattuale (scrittura privata) mediante sottoscrizione da parte del legale rappresentante della ditta a titolo di accettazione, così come disposto dall'art.17 del R.D. del 18/11/1923 n. 2440;
7. di disporre le pubblicazioni dell'esito della procedura nei modi di legge;
8. di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010 e s.m.i., a pena di nullità assoluta, le ditte aggiudicatarie sono tenute ad assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della stessa legge, così come aggiunto dal D.L. n. 187/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto;
10. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Contratti per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente del Settore Segreteria Generale  
dott. Stefano Mortarino