

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO relativo all'attuazione del Progetto territoriale aderente al Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (S.P.R.A.R. – Categoria “ordinari” – in prosecuzione dal biennio 2016/2017) periodo 01/10/2018–31/12/2020 rinnovabile per uguale periodo**

**CIG 7548337CBC - CPV: 85311000-2**

**ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'oggetto del presente capitolato è l'attuazione del progetto territoriale aderente al Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (S.P.R.A.R. – Categoria “ordinari” – in prosecuzione dal biennio 2016/2017) denominato “Il sole che accoglie”, finalizzato all'accoglienza diffusa a favore di n. 19 beneficiari – finanziato nell'ambito Sistema di protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) come da Decreto 10 agosto 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Generale n. 200 del 27 agosto 2016.

**ART. 2  
Durata dell'appalto**

L'appalto avrà decorrenza dal 01/10/2018 al 31/12/2020.

A seguito di valutazione discrezionale della Stazione appaltante e di conferma del finanziamento, i servizi potranno essere rinnovati per uguale periodo (art. 35, comma 4 del D.lgs 50/2016).

Nel caso l'Amministrazione, per motivi di urgenza, reputi necessario procedere alla consegna dell'appalto prima della stipula del contratto, si provvederà alla stesura di un verbale di consegna anticipata sotto le riserve di legge, senza che l'Appaltatore possa richiedere per questo riconoscimenti aggiuntivi di alcun genere, previa produzione da parte dell'appaltatore della cauzione e delle coperture assicurative di cui all'articolo 10 del presente atto.

È fatto salvo il diritto di risoluzione anticipata da parte del Comune, nei casi di cui al presente capitolato, oltre che nei casi di inadempimento di cui al Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50.

Su richiesta del Comune e qualora si rendesse necessario per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio nelle more dello svolgimento della successiva gara, l'appaltatore sarà obbligato a prorogare il servizio sino alla conclusione del procedimento di gara volto all'individuazione del nuovo appaltatore o alle diverse scelte attuate dall'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016. La proroga non potrà in ogni caso essere superiore a 6 mesi pari a complessivi € 113.683,00 (oltre IVA 22%).

**ART. 3  
Contenuto dell'offerta e importo dell'appalto**

L'importo presunto totale dell'appalto è pari a € 511.574,00 (oltre IVA 22%) per il periodo 01/10/2018-31/12/2020, fatta salva l'eventualità di rinnovo di pari periodo per € 511.574,00 (oltre IVA 22%).

Qualora l'appaltatore applicasse un'aliquota I.V.A. inferiore al 22% o fosse esente IVA sarà possibile incrementare, anche con servizi e prestazioni complementari ed integrativi, l'entità delle prestazioni erogate per un importo massimo pari a € 250.103,00 (calcolato nell'ipotesi Iva esente).

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto; in tal caso, qualora il Comune esercitasse detta facoltà, l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto originario, previa stipula di apposito atto aggiuntivo avente la medesima forma di quello principale e con adeguamento della cauzione ed eventualmente della polizza assicurativa.

L'offerta dell'appaltatore è onnicomprensiva dei costi derivanti dall'impiego di personale (operatori sociali, operatori legali, mediatori culturali, interpreti, personale di direzione e eventuali altre categorie) nonché di ogni altro costo relativo alle attività di gestione, di coordinamento e di programmazione, ivi comprese la locazione degli immobili relativa gestione, l'assicurazione contro gli infortuni del personale e ogni altra spesa assicurativa nonché il materiale e i servizi ulteriormente specificati ai successivi articoli 4 e 5. Ogni costo in tal senso, e quanto altro non sia espressamente previsto dal presente capitolato a carico del Comune, è a carico dell'appaltatore.

#### **ART. 4**

#### **Modalità di svolgimento dei servizi**

L'appaltatore dovrà garantire l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza di cui al presente capitolato nel pieno rispetto degli standard previsti dal vigente "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale SPRAR" e s.m.i. predisposto dal Servizio Centrale istituito dal Ministero dell'interno e in generale di ogni ulteriore standard previsto dal vigente sistema SPRAR.

Gli alloggi dovranno rispettare i requisiti previsti dall'art. 20 del D.M. 10/8/2016 nonché dal sistema Sprar e dovranno essere ubicati, in una logica di accoglienza diffusa e nel rispetto della vigente distribuzione sui comuni coinvolti, come segue:

- Legnano: n. 10 posti suddivisi su minimo due appartamenti
- Canegrate: n. 5 posti
- Villa Cortese: n. 4 posti .

La suddetta distribuzione tra i Comuni aderenti potrà subire nel corso dell'appalto variazioni esclusivamente, previo assenso dei comuni.

In sede di gara dovrà essere indicata l'ubicazione di ciascun alloggio messo a disposizione o in alternativa la dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, ad assicurare che gli alloggi messi a disposizione saranno ubicati nei Comuni come sopra indicato.

L'appaltatore, a pena di revoca dell'aggiudicazione, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione stessa dovrà trasmettere l'elenco degli alloggi messi a disposizione.

L'appaltatore, in aderenza al progetto organizzativo e gestionale del servizio da predisporre come indicato al successivo articolo 5, dovrà con spesa a suo completo carico:

- a) assicurare la fornitura di ogni tipologia di materiale di consumo;
- b) assumere a proprio carico tutte le utenze (acqua, luce, gas, telefono, internet) e ogni imposta prevista dalla legge (es. Tari);
- c) fornire qualsiasi presidio/strumento idoneo a garantire la permanenza e la vita ordinaria delle persone nell'appartamento (piatti, bicchieri, stoviglie ect);
- d) gestire tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla realizzazione del progetto con particolare riferimento alla predisposizione di tutti i documenti relativi alle rendicontazioni nei tempi richiesti;
- e) provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'appartamento, delle attrezzature e degli spazi interni ed esterni;
- f) far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali
- g) erogare i servizi educativi, assistenziali, di mediazione culturale necessari per garantire un idoneo accompagnamento dei beneficiari;
- h) collaborare alla predisposizione di specifico progetto di integrazione con le assistenti sociali e il personale comunale;
- i) predisporre la documentazione necessaria per i monitoraggi del progetto secondo le linee guida SPRAR

## **ART. 5**

### **Progetto organizzativo e gestionale dei Servizi**

Nel rispetto della cornice che definisce le modalità di svolgimento dei Servizi delineata al precedente art. 4 e nel pieno rispetto degli standard di cui al citato manuale "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale SPRAR" e s.m.i. predisposto dal Servizio Centrale istituito dal Ministero dell'interno, l'appaltatore dovrà presentare un progetto complessivo sulla organizzazione e gestione delle attività e interventi con particolare approfondimento dei seguenti punti:

- Accoglienza Materiale;
- Orientamento ed accesso ai servizi del territorio;
- Mediazione linguistico-culturale;
- Formazione e riqualificazione professionale;
- Orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- Orientamento ed accompagnamento all'inserimento abitativo;
- Orientamento ed accompagnamento al servizio sociale;
- Orientamento ed accompagnamento legale;
- Tutela psico-socio-sanitaria;

- oltre ad ogni altra attività ritenuta utile per una corretta attuazione del progetto.

In aderenza al piano economico annuale (allegato A), finanziato dal Ministero dovrà essere assicurata complessivamente per il periodo di durata dell'appalto 1/10/2018-31/12/2020:

- l'effettuazione a totale carico dell'Appaltatore di almeno un monte ore complessivo pari a 9.717 ore riferito ai servizi svolti tramite impiego di personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato. A tale monte ore si aggiunge la quota di ore di cofinanziamento da parte degli enti locali tramite personale amministrativo e assistenti sociali. Tale monte ore complessivo dovrà essere parametrato, nel rispetto del piano economico annuale, in relazione ai mesi di erogazione del servizio per il periodo 1/10-31/12/2018 e per le successive annualità 2019-2020;
- l'effettuazione di attività/interventi a titolo di cofinanziamento per un importo complessivo pari € 3.917,00 (IVA compresa) con riferimento alle voci di costo indicate nel piano economico finanziario.

## **ART. 6**

### **Personale dell'appaltatore**

L'appaltatore garantisce che tutto il personale assegnato possieda titoli di studio idonei allo specifico servizio a cui viene assegnato, abbia già maturato esperienza nel settore socio-educativo e sia in regola con le norme vigenti in materia igienico-sanitaria e di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

All'avvio dell'appalto, l'appaltatore dovrà garantire, secondo quanto previsto dal CCNL di categoria, la permanenza in servizio del personale precedentemente occupato - di cui si allega l'elenco degli inquadramenti contrattuali - qualora lo stesso sia interessato a proseguire l'attività.

Prima dell'avvio del servizio l'appaltatore comunicherà:

- 1) Il nominativo e i numeri telefonici di reperibilità di un responsabile unico a cui rivolgersi per necessità varie e a cui notificare anche verbalmente qualsiasi disposizione.
- 2) L'elenco nominativo relativo a tutto il personale da impiegare suddiviso per ciascun servizio, corredato di dati anagrafici, qualifica, titolo di studio, curriculum professionale, aggiornandolo in caso di sostituzione del personale o di integrazioni dello stesso.

L'organico in servizio dovrà sempre essere al completo e l'appaltatore è tenuto a limitare il più possibile le sostituzioni di personale al fine di evitare un elevato turn-over sull'utenza e dovrà tempestivamente comunicare, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione dei servizi della presente gara

L'appaltatore si impegna, altresì, a garantire l'immediata sostituzione dei propri operatori che, a seguito di verifiche dell'Amministrazione Comunale, dovessero risultare non idonei allo svolgimento del servizio stesso. La valutazione dell'idoneità sarà correlata alla osservanza dei doveri di servizio e di comportamento previsti dal presente capitolato.

L'appaltatore si impegna a predisporre e realizzare ogni anno un piano di formazione del proprio personale, in coerenza con il progetto organizzativo presentato ai sensi del precedente articolo 5).

## **ART. 7 Comportamento del personale**

Il personale assegnato ai diversi servizi, dovrà:

1. garantire la massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
2. mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
3. essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere;
4. esibire idoneo tesserino di riconoscimento, fornito dalla ditta appaltatrice
5. attenersi a tutte le norme inerenti la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

## **ART. 8 Osservanza C.C.N.L.**

L'appaltatore è tenuto ad applicare integralmente ai propri dipendenti e/o collaboratori i C.C.N.L. di categoria e i relativi accordi locali integrativi vigenti del settore a cui fa capo per ogni qualifica e profilo professionale impiegato. Si impegna, altresì, all'osservanza della normativa in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, obblighi assicurativi e previdenziali compresi quelli per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia e malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore che potrà intervenire in corso d'esercizio, per la tutela dei lavoratori.

I suddetti obblighi vincoleranno l'appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale, artigiana o cooperativa o dalla struttura o dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale l'appaltatore dovrà, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

L'appaltatore in osservanza di ogni norma vigente in materia di lavoro solleva espressamente il Comune di Legnano da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.

## **ART. 9 Sicurezza e tutela dei lavoratori sui luoghi di lavoro**

Trattandosi di attività che non comporta rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, non è dovuta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) né esistono costi per la sicurezza non soggetti a ribasso. L'appaltatore è tenuto al rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e avrà la responsabilità totale della gestione dell'emergenza in relazione ai servizi svolti.

Dovrà essere garantita la presenza di figure adeguatamente formate per la gestione delle emergenze, incendio, evacuazione e primo soccorso.

## **ART. 10**

### **Responsabilità ed assicurazioni**

L'appaltatore solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivarle da parte di terzi nel corso dello svolgimento dei servizi.

L'appaltatore è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione che verso terzi, dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, dell'operato dei suoi dipendenti, di eventuali volontari e dei beneficiari del servizio SPRAR e degli eventuali danni che da questi e dai mezzi utilizzati derivino a carico di terzi o della stazione Appaltante.

Qualora l'appaltatore o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente resta autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dal corrispettivo di prima scadenza.

L'appaltatore all'atto della stipula del contratto dovrà presentare a proprie spese una polizza assicurativa ai sensi dell'art. 1891 del Codice Civile, sottoscritta specificatamente per i servizi oggetto del presente appalto, per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dal proprio personale nell'espletamento degli specifici servizi, con massimali non inferiori a € 2.500.000,00 per persona/sinistro/cose.

La polizza dovrà specificare che tra le persone s'intendono compresi i volontari, gli utenti dei servizi e i soggetti terzi, eventualmente coinvolti nei servizi stessi.

La polizza dovrà coprire l'intero periodo dei servizi.

L'appaltatore s'impegna a presentare alla stazione appaltante, ad ogni scadenza della polizza, attestazione dell'avvenuto pagamento del premio

L'Amministrazione è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

## **ART. 11**

### **Riservatezza**

Il personale dovrà garantire la riservatezza delle informazioni su fatti o circostanze concernenti gli utenti che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato, ai sensi del D. Lgs.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare ai fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali e sensibili venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. L'appaltatore tratterà i dati personali e sensibili di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare" ai sensi del suddetto decreto, assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

## **ART. 12**

### **Vigilanza e controlli**

Al Responsabile Comunale, o suo delegato, compete la vigilanza ed il controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, mediante la costante verifica sulla regolarità di funzionamento dei servizi.

Nell'esercizio di tale funzione, l'organo di vigilanza significherà rilievi e riscontri al responsabile dell'Appaltatore come individuato al precedente art. 6, salvo che ragioni d'urgenza non impongano interventi immediati.

Le comunicazioni scritte da parte dell'Appaltatore all'Amministrazione devono essere inviate al predetto Responsabile Comunale.

### **ART. 13**

#### **Termini e modalità di pagamento**

Il Comune provvederà a corrispondere a titolo di corrispettivo all'appaltatore per le attività e interventi effettuati nel periodo di durata dell'appalto (1/10/2018-31/12/2020) l'importo massimo di € 511.574,00 (oltre IVA 22%), corrispondente al finanziamento predisposto dal Ministero per le attività e interventi previsti dal piano economico "annuale" presentato in sede di richiesta di prosecuzione (allegato a), esclusa la voce relativa al costo dei revisori.

Tale importo potrà essere aumentato nei casi indicati all'art. 3 salvo attribuzione del relativo finanziamento da parte del Ministero.

La corresponsione avverrà a seguito di emissione di idonea fattura elettronica dell'appaltatore corredata di specifico rendiconto economico con il dettaglio delle spese sostenute successivamente al buon esito dei monitoraggi effettuati secondo la tempistica e con le modalità previste dal manuale di rendicontazione.

Pertanto, nessun corrispettivo potrà essere anticipato fino al trasferimento delle risorse finanziarie al comune da parte del Ministero. In caso di ritardato o mancato trasferimento da parte del Ministero dell'importo assegnato, l'appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa, ad alcun titolo, nei confronti del Comune.

Qualora, per qualsiasi motivo non imputabile all'AC, l'entità del contributo erogato dal Ministero degli Interni dovesse diminuire, l'entità del corrispettivo diminuirà in maniera correlata.

Tale eventualità non potrà dar luogo ad alcuna pretesa risarcitoria da parte dell'Appaltatore.

Il relativo pagamento, avviene secondo i termini di legge dall'accettazione della fattura elettronica ai sensi del DM 55/2013 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, previa acquisizione del DURC e verifica della regolare esecuzione del servizio. Eventuali contestazioni interrompono detto termine.

Per eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti, per cause o inadempimenti imputabili all'appaltatore, lo stesso non può opporre eccezioni all'Amministrazione, né ha titolo a risarcimento di danni, interessi di mora, né ad altra pretesa.

In ogni caso, l'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'appaltatore, il quale è tenuto a continuare il servizio fino alla scadenza dello stesso.

I crediti dell'appaltatore nei confronti dell'Amministrazione possono essere

ceduti con il consenso dell'Amministrazione stessa e comunque secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia di cessione dei crediti delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5/bis del D.Lgs 50/2016, sarà in ogni caso operata una trattenuta dello 0.50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione, previo rilascio di Durc regolare.

#### **art. 14**

#### **Invariabilità del corrispettivo**

I prezzi relativi al costo del personale, come valorizzati in sede di gara con le modalità indicate nel bando, rimangono fissi ed invariabili per la durata dell'appalto e il contratto non conterrà la clausola di indicizzazione dei prezzi. Pertanto l'appaltatore rinuncia espressamente ad ogni eventuale possibile richiesta di variazione.

#### **ART. 15**

#### **Tracciabilità finanziaria**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., la ditta appaltatrice si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto per l'erogazione dei servizi di cui trattasi, conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche di cui all'art. 3, commi 1 e 7, sopra indicato. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Amministrazione, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il presente contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato dall'Amministrazione, fatta salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010.

Il mancato rispetto degli adempimenti individuati dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. comporta la nullità assoluta del contratto.

#### **ART. 16**

#### **Penalità**

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti l'Amministrazione Comunale applicherà le penali di seguito indicate, fatta salva la risarcibilità di ulteriori maggiori danni:

- € 600,00 per ritardata presentazione, nei termini prescritti dal presente capitolato, della documentazione identificativa del personale assegnato dall'aggiudicataria con particolare riferimento ai titoli di studio posseduti e ai curricula formativi ed esperienziali previsti;
- €. 300,00 per ogni mancata comunicazione di sostituzioni del personale assegnato;



- €. 600,00 per ogni giorno di ritardo riguardante la tempistica per le rendicontazioni e per ogni altra richiesta con scadenza definita da parte dello SPRAR

Qualora non venissero rispettati gli altri obblighi previsti dagli articoli del presente capitolato per cause imputabili all'appaltatore verrà applicata una penale giornaliera pari a € 150,00 previa contestazione dell'addebito e sino a cessazione dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento di ulteriori maggiori danni e l'applicazione degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile.

L'applicazione delle penalità è preceduta da formale contestazione di addebito dell'Amministrazione Comunale con nota inviata via PEC e dalla valutazione di eventuali controdeduzioni della ditta appaltatrice rispetto a quanto contestato. In particolare, le controdeduzioni dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale via PEC entro 7 gg. lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione. Trascorso tale termine, senza che l'appaltatore abbia presentato le proprie controdeduzioni o nel caso in cui le stesse non vengano considerate idonee, si procederà all'applicazione della penalità con apposito provvedimento.

Si procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese successivo a quello in cui è stato assunto il provvedimento.

Qualora le inadempienze succitate, anche se non reiterate, rivestano carattere di particolare gravità, il contratto potrà essere risolto con facoltà per l'Amministrazione di affidarlo alla seconda in graduatoria.

L'Amministrazione riscuoterà la cauzione definitiva a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

## **ART. 17 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio contemplato nel presente capitolato non può essere sospeso, abbandonato o non essere eseguito per nessun motivo. In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione anche parziale del servizio, l'Amministrazione, previa diffida a mezzo pec si riserva di attivare immediatamente il servizio e salvo il risarcimento dei danni subiti, potrà rivolgersi ad altra impresa del settore, rivalendosi sull'appaltatore per i costi sostenuti, fatto salvo quanto disposto ai successivi artt. 20 e 21 risoluzione e recesso

## **ART. 18 SUBAPPALTO E CESSIONE**

È consentito procedere al subappalto dei servizi in oggetto nella misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto e con le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

L'Amministrazione non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti salvo che si tratti di micro, piccole e medie imprese ai sensi dell'art 13 comma 2 lettera a) della legge 180/2011.

E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui al comma precedente, l'Amministrazione Comunale, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dal presente appalto ad altre imprese. In ogni caso, per la cessione dei crediti derivanti dal contratto dovrà essere rispettato quanto prescritto dall'art. 106 del Codice dei contratti.

## **ART. 19** **Garanzia definitiva**

L'appaltatore è tenuto a costituire cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni e del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, secondo quanto disciplinato dall'art.103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione deve riportare la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla Stazione appaltante.

Tale deposito è costituito a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltatore. In particolare si richiamano:

- sospensione, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore di uno o più servizi;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza e qualità dei servizi;
- risoluzione contrattuale.

Ogni qualvolta l'Amministrazione si rivalga sul deposito cauzionale per qualsiasi motivo, l'appaltatore è tenuto a reintegrare la somma del deposito entro 30 giorni.

Tale deposito resterà vincolato sino a gestione ultimata, e comunque sino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con la l'appaltatore. Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'appaltatore questo incorrerà nell'automatica perdita della cauzione che verrà incamerata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della cauzione determinerà la decadenza dell'aggiudicazione.

## **ART. 20** **Risoluzione del contratto**

Salvi i casi di risoluzione per inadempimento previsti dalla Legge e dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell' art. 1456 Codice civile, salvo ogni rivalsa per danni e l' applicazione di penali di cui al precedente articolo 16, nei seguenti casi :

- a) recidiva specifica per gli inadempimenti di cui all' art 16;
- b) qualora l'appaltatore per sua grave negligenza non avvii o interrompa il servizio;
- c) grave violazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, ovvero grave inosservanza della normativa in materia di assolvimento degli oneri retributivi previdenziali, assicurativi e similari .

La risoluzione del contratto è notificata all'appaltatore dall'Amministrazione tramite pec.

**ART. 21**  
**Recesso**

Il recesso del contratto da parte dell'appaltatore comporterà l'incameramento da parte dell'Amministrazione della cauzione definitiva, fatti salvi i danni e le spese che saranno imputati al recedente.

**ART. 22**  
**Spese, Imposte e Tasse**

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stesura del relativo contratto, pur restando facoltà del Comune di ordinare l'avvio dei servizi in pendenza della sua stipulazione. Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese, imposte e tasse inerenti e dipendenti dal contratto. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

**ART. 23**  
**Rinvio a norme di diritto vigenti**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme del codice civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti che si rendono applicabili se ed in quanto non in contrasto con le clausole del presente Capitolato.

**ART. 24**  
**Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione del presente capitolato, si cercherà la soluzione in via amichevole. Fallito tale tentativo, la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Busto Arsizio ed è esclusa la competenza arbitrale. L'Organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.