



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

Segreteria Generale - Ufficio protocollo

Determinazione del Dirigente

N. 53 del 14.12.2017

***AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE DI
RITIRO, AFFRANCATURA E RECAPITO DELLA
CORRISPONDENZA COMUNALE PER LA
DURATA DI UN ANNO 01/01/2018-31/12/2018 -
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG. N°
ZA6212C005***

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con propria determinazione DTSEG. n. 46 del 27.11.2017, alla quale si rimanda, è stato determinato di procedere all'affidamento del SERVIZIO POSTALE DI RITIRO, AFFRANCATURA E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA COMUNALE, per il periodo di un anno 01/01/2018-31/12/2018, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, e utilizzando il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) e c), formulando Richiesta di Preventivi a n. 10 operatori economici del settore iscritti per il Comune di Legnano sul sistema telematico messo a disposizione della Centrale Regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (Sintel);

Rilevato che con il medesimo atto sono stati approvati la lettera d'invito con relativi allegati, il capitolato speciale d'appalto disciplinante il servizio in oggetto e atti correlati ed è stata stimata la spesa complessiva di € 18.000,00 (IVA compresa e oneri fiscali inclusi);

Considerato che delle n. 10 ditte alle quali è stata inviata la suddetta richiesta tramite Sintel soltanto una, la società Poste Group Srl – Via Gasparoli, 26 – Cassano Magnago (VA) – C.F. e P.IVA 03303240125 ha formulato un preventivo, per tutto regolare e ammissibile, proponendo un ribasso unico del 1,75% sull'elenco prezzi indicati nella scheda di offerta economica;

Dato atto che della procedura svolta è depositata agli atti la relativa documentazione;

Ritenuto, pertanto, di affidare SERVIZIO POSTALE DI RITIRO, AFFRANCATURA E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA COMUNALE alla ditta sopra menzionata, per l'importo complessivo di 18.000,00 (IVA compresa e oneri fiscali inclusi);

Vista la deliberazione C.C. n. 39 del 28/03/2017 di approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;

Visto il P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 57 del 03/04/2017;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli art. 14, 15, 16 e 17 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165;

Visti gli artt. 50 e 54 dello Statuto vigente comunale;

Visto l'art. 163 e 183 del T.U.E.L.;

Visto il provvedimento sindacale n. 19 del 03/11/2017, con cui il Sindaco ha nominato il sottoscritto Segretario Generale del Comune di Legnano con incarico di direzione, tra gli altri servizi, anche dell'Ufficio Protocollo/Archivio;

D E T E R M I N A

1) di prendere atto delle risultanze degli atti di gara prodotti dalla piattaforma telematica Sintel e delle relative documentazioni di gara;

2) di affidare, per i motivi esposti in premessa, alla società Poste Group Srl – Via Gasparoli, 26 – Cassano Magnago (VA) – C.F. e P.IVA 03303240125, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, SERVIZIO POSTALE DI RITIRO, AFFRANCATURA E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA COMUNALE per il periodo di un anno 01/01/2018-31/12/2018, per l'importo complessivo di 18.000,00 (IVA compresa e oneri fiscali inclusi);

3) di impegnare la spesa di € 18.000,00 come segue:

Capitolo	11132171	P0111 Altri servizi – SERVIZI AMMINISTRATIVI – SPESE POSTALI		
Codifica bilancio	01.11.1.03			
V livello	U. 1.03.02.16.000	Servizi amministrativi – spese postali		
Centro di Costo	00530	Centro Elementare(structura organizzativa)	00100	
Programma (PdM)	00000	Progetto (strategia – ob.programmatico	00000	
Vincolo	Classificato re spesa	ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ		
		2017	2018	2019
			18.000,00	successivi

4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, c.6 del D.Lgs. 267/2000, trattasi di impegni relativi a spese riferite a servizi necessari per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;

5) di dare atto altresì che la spesa complessiva di € 18.000,00 relativa al servizio di corrispondenza postale ordinaria non è soggetta al limite previsto dal comma 14 dell'art. 6 del D.L. 78/2010 come convertito con L. 122/2010;

6) di subordinare l'efficacia dell'aggiudicazione del servizio di cui trattasi ai controlli di legge;

7) di rimandare al Capitolato speciale d'appalto per le norme di svolgimento del servizio;

8) di riservarsi, in adempimento e nei termini di quanto disposto dall'art. 1 del D.L. 95/2012, il diritto di recedere dal presente contratto con preavviso non inferiore a 30 giorni, qualora nel corso della durata del contratto si accerti l'attivazione di convenzioni, di cui all'art. 26 della L. 488/1999, relative al servizio in oggetto con parametri migliorativi rispetto al presente affidamento;

9) di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 e s.m.i., a pena di nullità assoluta, la ditta affidataria del servizio è tenuta ad assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che, ai sensi dell'art. 3, c. 9-bis della stessa Legge, così come aggiunto dal D.L. 187/2010, il mancato utilizzo del bonifico

bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto;

10) di prendere atto che, al fine dell'applicazione di cui al punto precedente, il CIG relativo al presente affidamento è ZA6212C005;

11) di liquidare con successivi provvedimenti dirigenziali le fatture che saranno trasmesse dalla società Poste Group Srl, previa verifica della regolarità della fornitura e della regolarità contributiva (DURC);

12) di dare atto che responsabile del procedimento è il Segretario Generale dott. Enzo Marino.

Il Segretario Generale
Dott. Enzo Marino