

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL  
CENTRO PRIMA INFANZIA DENOMINATO MONDOBAMBINO  
PERIODO 01.09.2017- 31.08.2020  
CIG 70933387B0**

## Indice

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE .....	2
ART. 2 - IMPORTO A BASE DI GARA.....	2
ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	3
ART. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE .....	3
ART. 5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO MONDOBAMBINO .....	3
ART. 6 – ACCESSO AI SERVIZI E CARTA DEI SERVIZI.....	4
ART. 7 – PERSONALE.....	4
ART. 8 - SOPRALLUOGO .....	5
ART. 9 - REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI .....	5
ART. 10 – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO.....	6
ART. 11 – ONERI A CARICO DEL COMUNE DI NERVIANO .....	7
ART. 12 - SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO .....	7
ART. 13 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO .....	7
ART. 14 - VIGILANZA, CONTROLLI E PENALITÀ.....	7
ART. 15 – LEGGI, NORME E RESPONSABILITÀ .....	8
ART. 16 – ASSICURAZIONI.....	8
ART. 17 – CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI .....	8
ART. 18 – RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE .....	9
ART. 19 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA .....	9
ART. 20 – DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DEL CONCESSIONARIO .....	9
ART. 21 TUTELA DELLA PRIVACY .....	10
ART. 22 - CONTROVERSIE.....	10
ART. 23 – DISPOSIZIONI FINALI.....	10

## **ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Oggetto della concessione è l'affidamento della gestione del Centro Prima Infanzia denominato "Mondobambino" situato presso i locali di proprietà comunale siti nel Polo Sociale di Via Vittorio Veneto n 12. Il concessionario sarà designato quale Soggetto gestore del servizio per tutta la durata della concessione e sarà tenuto ad inviare all'ufficio del Piano di Zona del Legnanese - Azienda Speciale Consortile SO.LE. gli aggiornamenti in merito alla Comunicazione Preventiva per l'Esercizio dell'unità d'offerta della rete sociale per la prima infanzia (di cui all'art. 4 comma 2 della Legge Regionale n.3/2008).

Alla scadenza della concessione la titolarità del soggetto gestore del servizio tornerà in capo al Comune di Nerviano.

La concessione comprende la gestione del servizio Mondobambino per bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 3 anni come di seguito dettagliato.

Il Centro ha capienza di n. 20 bambini (oltre il 20% ai sensi della normativa vigente) di età compresa tra i 6 mesi e i 3 anni. A seconda della tipologia del servizio può ospitare 20 bambini fino a 6 anni con l'adulto di riferimento. In data 21.7.2012 è pervenuta dal dipartimento PAC dell'ASL Milano 1 l'autorizzazione al funzionamento specificando che "L'unità d'offerta sociale Centro Prima Infanzia Mondobambino possiede i requisiti previsti dalla vigente normativa ai fini del funzionamento per un numero di 20 posti per bambini di età compresa tra i 6 e i 36 mesi".

E' facoltà del concessionario attivare altri servizi aggiuntivi per bambini 0/6 anni e per le loro famiglie secondo quanto proposto nel Progetto contenuto nell'offerta Tecnica che sarà valutato in sede di gara. Il Centro prima infanzia può essere adibito anche alla realizzazione di servizi ed attività integrative per bambini 0/6 anni e per il sostegno alla genitorialità, per quanto non espressamente previsto nel Progetto tecnico, previa autorizzazione del Committente.

Il servizio dovrà essere svolto sotto l'osservanza delle norme nazionali e regionali di riferimento oltre che nel pieno rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato.

## **ART. 2 - IMPORTO A BASE DI GARA**

Il concessionario dovrà applicare per i residenti una tariffa oraria pari ad € 6,00 iva inclusa nella misura di legge per il servizio MONDOBAMBINO stabilita con deliberazione di Giunta n. 42 del 23.02.2017. Nel caso di frequenza di due fratelli residenti a Nerviano, il secondo pagherà la metà. E' data facoltà alla Ditta di aumentare al massimo del 20% la tariffa oraria per i non residenti. Il concessionario può liberamente stabilire la tariffa di altri servizi attivabili.

Il valore totale della concessione è pari ad € 151.200,00.= IVA inclusa nella misura di legge per il servizio Mondobambino ed è stato calcolato secondo la seguente stima:

- 14 (numero utenti medi attuali servizio Mondobambino) x 3 ore al giorno x 5 giorni alla settimana x 40 settimane x 3 anni educativi x € 6,00/h IVA inclusa nella misura di legge.

Il concessionario dovrà versare all'Amministrazione un canone annuo per l'utilizzo dei locali il cui importo sarà determinato in sede di gara.

Importo del canone annuo di utilizzo locali posto a base di gara, soggetto a rialzo: € 2.000,00.= oltre all'IVA nella misura di legge. Non saranno accettate offerte in diminuzione.

Il pagamento del canone avverrà in un'unica soluzione entro il 31 dicembre di ciascun anno. Il mancato versamento del canone comporta la revoca della concessione, con addebito dei danni al concessionario e determina l'escussione della cauzione definitiva e la segnalazione del fatto all'autorità di vigilanza contratti pubblici.

### **ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto nei locali del Centro prima infanzia Mondobambino, come risultanti dall'allegata planimetria, di circa 200 metri quadri, situati al piano terra del Polo Sociale di Via Vittorio Veneto 12. E' inoltre attrezzato e piantumato uno spazio all'aperto di pertinenza ad uso esclusivo di circa 100 metri quadri.

I locali adibiti ai servizi, gli arredi le attrezzature e gli impianti, sono consegnati al concessionario per tutta la durata della concessione, nello stato in cui si trovano, esclusivamente per la gestione dell'attività prevista nel Progetto tecnico.

Prima dell'inizio della gestione in concessione sarà redatto analitico inventario, descrittivo dello stato di conservazione del mobilio e delle attrezzature, in contraddittorio tra le parti, come risultante dall'elenco allegato al presente capitolato.

Alla scadenza il concessionario è tenuto a consegnare i locali, gli arredi e le attrezzature, gli impianti in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale redatto con le stesse modalità. Gli eventuali danni ai beni mobili e immobili e gli eventuali ammanchi di beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dall'Amministrazione comunale e indicato nel verbale. Trascorso inutilmente il termine l'Amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione di cui all'art. 18 per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti. In caso di disaccordo sull'importo la controversia sarà deferita al foro competente testé individuato nel Tribunale di Milano.

L'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare, gratuitamente, i locali dati in uso al Concessionario per la realizzazione di iniziative proprie o patrocinate da effettuarsi in orario pomeridiano, previo congruo preavviso e in accordo con il Concessionario.

### **ART. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata dal 01.09.2017 al 31.08.2020.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la concessione ai sensi della normativa vigente, alla scadenza del medesimo, per un periodo non superiore a sei mesi alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento della nuova procedura ad evidenza pubblica, e che pertanto il valore globale della concessione ai soli fini di quanto disposto dall'art. 167 comma 4 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è stimato in complessivi € 176.400,00 iva inclusa=

### **ART. 5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO MONDOBAMBINO**

Dovrà essere obbligatoriamente attivato il servizio del Centro prima infanzia "Mondobambino" (per bambini da 6 mesi a 3 anni) nella fascia oraria dalle 9.00 alle 12.00, almeno 5 giorni la settimana, da settembre a luglio per non meno di n. 40 settimane. E' facoltà del concessionario aumentare i tempi di apertura ai sensi della normativa regionale.

Nel progetto tecnico le Ditte potranno presentare le proprie proposte di gestione anche proponendo servizi aggiuntivi per bambini di età compresa tra 0/6 anni e per le loro famiglie.

#### **5.1. Mondobambino**

Il servizio è rivolto a bambini e bambine in età compresa tra i 6 mesi e i 3 anni e sarà svolto nel rispetto del DGR 11 febbraio 2005 n. 7/20588 e successive circolari regionali attuative. Il centro avrà l'obiettivo di rispondere al bisogno delle famiglie di strutture educative flessibili che diano una risposta concreta al bisogno dei genitori di essere, per brevi periodi, sostituiti nella cura del proprio figlio e offrano un servizio di accudimento, educazione e un contesto integrativo rispetto a quello

familiare. Accoglierà quindi, in maniera non continuativa, bambine e bambini senza la presenza di genitori e/o adulti di riferimento con una frequenza giornaliera massima di 4 ore consecutive, 5 giorni alla settimana, fino ad un massimo di 20 bimbi, come indicato all'articolo 5 del presente capitolato (oltre al 20% previsto dalla normativa).

### **5.1. Servizi aggiuntivi**

Il concorrente dovrà indicare in sede di offerta tecnica tutti i servizi aggiuntivi che intende attivare e che saranno oggetto di valutazione.

L'onere economico delle migliorie eventualmente offerte sarà interamente a carico del concorrente.

### **ART. 6 – ACCESSO AI SERVIZI E CARTA DEI SERVIZI**

La frequenza a tutti i servizi del centro avviene tramite presentazione di domanda di iscrizione da parte dell'utenza direttamente al concessionario. Resta inteso che i minori residenti a Nerviano avranno la priorità nell'accesso ai servizi rispetto ai non residenti.

Il concessionario si impegna a redigere opportuna Carta dei Servizi e ad aggiornare annualmente detto documento secondo le prescrizioni della normativa vigente per il mantenimento dell'autorizzazione al funzionamento. La Carta dei Servizi deve essere messa a disposizione dell'utenza all'atto di iscrizione ai servizi e una copia deve essere trasmessa altresì al Comune di Nerviano in formato elettronico pdf per la pubblicazione sul sito internet comunale.

### **ART. 7 – PERSONALE**

Il Concessionario deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola dell'arte.

#### **Personale con mansione educativa**

Il personale con mansione educativa deve essere in possesso di titolo di educatore professionale, pedagogista o titolo equipollente, o personale qualificato che possa operare negli Asili Nido ai sensi della normativa vigente; il personale educativo e non educativo deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla normativa di riferimento.

Per garantire continuità al servizio Mondobambino, il concessionario è tenuto ad osservare l'art. 37 del CCNL di riferimento delle Coop. Sociali per quanto riguarda il personale educativo almeno composto da (personale in servizio nell'anno educativo 2016/2017):

- n. 1 Coordinatore cat. E1 (5 scatti)
- n. 2 educatori cat. D1 (1 scatto e 3 scatti)
- n. 1 ausiliario cat. A2 (3 scatti).

#### **Coordinatore del centro**

L'organigramma operativo, oltre agli educatori, dovrà prevedere una figura con funzioni di coordinatore del centro che, deve essere in possesso, oltre a quanto disposto per il personale con mansione educativa, anche di titolo di Diploma di Laurea in Scienze dell'educazione, pedagogia, o altra Laurea con indirizzo pedagogico oppure in alternativa dovrà aver maturato un'esperienza almeno quinquennale nel ruolo di coordinatore di un servizio per la prima infanzia.

Il coordinatore del centro:

- è il referente responsabile nei confronti del Comune di Nerviano e, quindi, ha la capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Impresa concessionaria;
- è impegnato in modo continuativo, con obbligo di reperibilità telefonica negli orari di apertura dei servizi attivati;
- provvede a garantire il buon andamento delle attività, anche attraverso la verifica della qualità percepita dagli utenti e la rispondenza del servizio stesso alle prescrizioni di legge e del presente capitolato;
- garantisce la massima collaborazione possibile al Referente dell'Area prima Infanzia del

Comune di Nerviano.

Resta inteso che il personale sarà rapportato all'utenza reale secondo i parametri stabiliti dalla normativa e ai servizi realmente attivati.

Il Concessionario, prima dell'avvio di ogni servizio, dovrà presentare al Comune di Nerviano l'elenco dettagliato del personale addetto con i relativi titoli di studio.

Il Concessionario deve attuare, nei confronti dei lavoratori inseriti nelle tipologie contrattuali previste dall'ordinamento, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente capitolato, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile nella Città Metropolitana di Milano.

Su richiesta del Comune di Nerviano, il concessionario deve esibire tutta la documentazione comprovante il regolare trattamento retributivo, contributivo e previdenziale dei propri dipendenti impiegati nelle attività richieste.

L'Amministrazione acquisirà in corso di contratto e in sede di attestato di regolare esecuzione, ai sensi della legge 2/2009, dagli organi competenti il D.U.R.C. al fine di verificare la regolarità contributiva e la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Il Concessionario è tenuto inoltre all'osservanza ed alla applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

In caso di assenza o impedimento sia del personale educativo che del Coordinatore del centro (ferie, malattie, etc.), il Concessionario provvederà a nominare tempestivamente un sostituto di pari professionalità in possesso dei medesimi requisiti.

## **ART. 8 - SOPRALLUOGO**

Le ditte interessate possono fissare un appuntamento con l'ufficio Servizi Sociali del Comune di Nerviano per il sopralluogo dei locali al fine di visionare quanto già in dotazione. La richiesta dovrà pervenire al seguente indirizzo mail: [sociali@comune.nerviano.mi.it](mailto:sociali@comune.nerviano.mi.it) almeno 10 giorni prima della scadenza del termine di ricevimento delle offerte.

## **ART. 9 - REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI**

Nel rispetto di quanto previsto dalla D.G.R. 11 febbraio 2005 – 7/20588, pubblicata nel B.U. Regione Lombardia il 28 febbraio 2005, il Concessionario dovrà redigere e tenere aggiornati i seguenti documenti, che devono essere tenuti a disposizione di eventuale vigilanza ATS:

- Piano di gestione dell'emergenza;
- Piano delle manutenzioni ordinarie degli immobili con relativo registro;
- Piano di organizzazione degli spazi;
- Piano di gestione dei servizi generali;
- Piano di gestione del personale educativo ed ausiliario;
- Copia titoli di studio e curricula degli operatori in servizio nonché attestati di partecipazione alla formazione obbligatoria;
- Piano della Formazione da cui si evinca il programma dei corsi obbligatori ai sensi della Dgr n. 20943/05 per almeno 20 ore annue.

I suddetti documenti devono essere resi disponibili presso la sede del servizio per i controlli previsti dagli organi di competenza.

## **ART. 10 – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Sono a carico del concessionario:

- a) personale educativo
- b) materiale ludico didattico
- c) materiale per l'igiene dei bambini e degli ambienti
- d) derrate per preparazione merenda (è presente nel centro prima infanzia una cucinetta)
- e) materiale di consumo per il funzionamento dei servizi
- f) pulizia ordinaria e straordinaria dei locali e dell'area all'aperto di pertinenza con addetti all'uopo preposti
- g) materiale di pulizia
- h) polizza assicurativa
- i) spese telefoniche relative alla linea intestata al Comune di Nerviano n. 0331/415464 di cui si addebiteranno i relativi costi.
- j) spese per smaltimento rifiuti
- k) il Concessionario si impegna a versare al Comune, con riferimento alle utenze non scorporabili del polo sociale (acqua, energia elettrica, riscaldamento, vigilanza notturna), il 50% della somma calcolata secondo i millesimi di pertinenza sui consumi effettivi risultanti dalle fatturazioni dei diversi gestori, stimati complessivamente in € 5.000,00 annui;
- l) arredi e giochi di corredo interni ed esterni, oltre a quelli già in dotazione di proprietà comunale e relative sostituzioni.
- m) materiali per l'uso di cucina oltre a quelli già in dotazione di proprietà comunale e relative sostituzioni.
- n) manutenzioni ordinarie della struttura e del giardino (incluso il taglio dell'erba nell'area verde di pertinenza), ad eccezione di quanto previsto all'art. 11;
- o) disinfestazione delle aree interne ed esterne di pertinenza
- p) canone di utilizzo locali come indicato nell'offerta economica
- q) oneri derivanti dall'inserimento gratuito di 1 utente segnalato dal Servizio Sociale ad anno educativo anche con tempi di frequenza frazionati.

In caso di necessità di un intervento a carico del Comune, il Concessionario è tenuto ad informare il medesimo prontamente.

Il Concessionario deve altresì rispettare i seguenti vincoli:

- 1) obbligo di redigere il piano di emergenza e di effettuare le prove di evacuazione;
- 2) divieto di effettuare modifiche alle strutture e agli impianti (elettrico, idrico sanitario, termico, antintrusione, etc.), nonché di rimuovere porte o serramenti, senza l'autorizzazione del Comune di Nerviano;
- 3) obbligo del mantenimento delle condizioni di sicurezza dell'immobile (conseguente divieto di ostruire le uscite di sicurezza e/o di apporre chiavistelli, lucchetti o altro sulle uscite dotate di maniglioni antipánico).

Il Concessionario inoltre deve:

- garantire l'applicazione della tariffa determinata annualmente dalla Giunta Comunale per il servizio Mondobambino che per l'anno educativo 2017/2018 è pari ad € 6,00 iva inclusa nella misura di legge stabilita (deliberazione di Giunta n. 42 del 23.02.2017). Nel caso di frequenza di due fratelli residenti a Nerviano, il secondo pagherà la metà;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini utenti e ai loro familiari;
- predisporre il piano di formazione annuale del personale;
- utilizzare la denominazione "Centro Prima Infanzia Mondobambino Comune di Nerviano" in ogni comunicazione inviata all'esterno;
- trasmettere al servizio comunale competente una relazione annuale di resoconto e valutazione critica sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti, corredata dai dati sull'accesso dell'utenza al servizio.

## **ART. 11 – ONERI A CARICO DEL COMUNE DI NERVIANO**

I locali, che dovranno essere visionati dalle Ditte concorrenti, sono completamente arredati, dotati di materiali ludici didattici in buone condizioni. E' presente una cucinetta e zona porzionatura merenda, completamente attrezzata anche con stoviglie. L'area all'aperto è costituita da una parte piastrellata e una porzione a prato già dotata di giochi da esterno.

Sono a carico del Comune di Nerviano:

- a) la copertura assicurativa dell'immobile, degli impianti fissi e delle attrezzature;
- b) la manutenzione straordinaria dei beni immobili e degli impianti fissi;
- c) la manutenzione ordinaria dell'impianto termico centralizzato per l'intero stabile, degli estintori, idranti;
- d) la metà del costo delle utenze secondo le modalità esplicitate nell'art.10 del capitolato;

## **ART. 12 - SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO**

Si richiama l'art. 174 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. E' ammesso il subappalto a terzi nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto. E' vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità.

## **ART. 13 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di cui al presente capitolato è da intendersi di natura pubblica e pertanto in caso di sciopero del personale dipendente dal concessionario gli utenti e il Comune di Nerviano devono essere avvisati con anticipo di 5 giorni lavorativi rispetto alla data dell'evento.

Le interruzioni per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità di sorta.

In caso di interruzione per cause imputabili al Concessionario il Comune di Nerviano si riserva la facoltà di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

## **ART. 14 - VIGILANZA, CONTROLLI E PENALITÀ**

Il controllo e la vigilanza sulla corretta esecuzione del servizio e del rispetto di quanto previsto nel presente capitolato competono, oltre ai competenti organi di vigilanza, al Comune di Nerviano e in tal senso il Concessionario è tenuto a fornire tutta la collaborazione necessaria.

Il Comune ha facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, vigilando sul rispetto delle clausole del presente atto, del piano di gestione e delle disposizioni legislative e regolamentari.

Il Concessionario è tenuto, inoltre, a presentare:

- 1) una relazione intermedia, entro il 31 marzo di ogni anno dalla quale risultino i servizi avviati e prestati, le attività svolte e dalla quale risultino le eventuali criticità verificatesi ed i correttivi applicati;
- 2) una relazione annuale, da presentare entro la chiusura di ciascun anno educativo (31 agosto), contenente la descrizione dell'attività svolta, la valutazione sul funzionamento e sui risultati conseguiti, le indicazioni sui possibili miglioramenti alla gestione.

Qualora il concessionario non attenda a tutti gli obblighi o violi le disposizioni del presente capitolato verranno applicate le seguenti penalità:

€ 100,00 in caso di applicazione di tariffa in misura superiore a quella stabilita annualmente dall'Amministrazione e indicata nel presente capitolato d'oneri, previo accertamento a seguito di controlli effettuati dal competente Servizio comunale.

€ 200,00 per ogni giorno di sospensione del servizio;

€ 300,00 per l'impiego di personale con requisiti difformi da quanto previsto dalla normativa vigente;

€ 1.000,00 in caso di modifiche apportate alla struttura e agli impianti senza l'autorizzazione del Comune di Nerviano.

L'applicazione della penale sarà preceduta da contestazione di addebito da parte della Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Nerviano mediante raccomandata A/R a cui il Concessionario potrà presentare controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della stessa. Qualora le controdeduzioni non vengano accolte la penale dovrà essere versata entro 15 giorni dal ricevimento del provvedimento scritto del Responsabile del Servizio adeguatamente motivato, ovvero il Comune potrà rivalersi sulla cauzione definitiva che andrà tempestivamente reintegrata.

#### **ART. 15 – LEGGI, NORME E RESPONSABILITÀ**

Per quanto attiene l'osservanza di leggi, regolamenti e della normativa concernente i servizi oggetto del presente contratto, si richiamano gli obblighi specifici a carico del Concessionario. Qualora nel corso della durata del contratto le norme subissero modifiche o integrazioni il Concessionario dovrà attenersi a queste senza pretendere variazioni sulle modalità di svolgimento indicate nel capitolato o sull'importo del canone.

Il Concessionario solleva il Comune di Nerviano da qualsiasi pretesa o azione che possa derivargli da terzi per mancato adempimento di quanto prescritto nel presente capitolato, per evasione degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Il Concessionario è sempre responsabile sia verso il Comune che verso i terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti nonché dell'operato dei dipendenti o dei collaboratori a qualsiasi titolo o degli eventuali danni che essi possono derivare al Comune o a terzi.

#### **ART. 16 – ASSICURAZIONI**

Il Concessionario, a copertura dei rischi connessi alla concessione deve stipulare per tutta la durata del contratto un'adeguata e specifica polizza assicurativa con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni rivalsa nei confronti del Comune di Nerviano.

La polizza assicurativa dovrà tenere conto della responsabilità civile verso terzi e a favore degli utenti per tutti i rischi.

Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune di Nerviano prima della stipula del contratto.

Massimale responsabilità civile € 1.500.000

Massimale RCO € 1.000.000

Responsabilità per eventuali danni agli stabili agli impianti e alle attrezzature che dovessero verificarsi a causa delle attività poste in essere dal personale impiegato dal Concessionario all'interno delle strutture comunali con un massimale minimo per sinistro di € 1.500.000,00.= (Un milione e cinquecentomila euro). Beneficiario Comune di Nerviano.

#### **ART. 17 – CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

L'Impresa concessionaria è tenuta a prestare, nelle forme di legge, la cauzione provvisoria, fissata nella misura del 2% del valore della concessione posto a base di gara e la cauzione definitiva, fissata nella misura del 10% (ridotte del 50% in conseguenza del possesso di certificazione di qualità) del valore della concessione pari ad € 151.200,00.= iva inclusa nella misura di legge.

La cauzione definitiva di cui trattasi, se prestata mediante fideiussione, deve riportare l'espressa condizione che l'eventuale credito a favore del Comune di Nerviano sarà versato dal fideiussore entro 15 gg., dietro semplice richiesta scritta, con esplicita rinuncia ad opporre le eccezioni di cui all'art. 1945 C.C., nonché ad avvalersi del termine di decadenza previsto dall'art. 1957 C.C.

La cauzione deve riportare necessariamente la seguente clausola :*"La presente fidejussione sarà valida ed operativa sino alla data in cui codesta Amministrazione rilascerà il nulla osta allo svincolo"*.

Nel caso in cui il Comune di Nerviano dovesse incamerare, in toto o in parte, la cauzione definitiva, ai fini della rifusione di eventuali danni già contestati o a seguito di applicazione di penali all'Impresa concessionaria la stessa deve, a semplice richiesta scritta da parte del Comune di Nerviano, reintegrare la cauzione.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche



dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto formale.  
Tutte le spese inerenti la stipula del contratto, nessun esclusa, sono a carico del concessionario.

#### **ART. 18 – RINUNCIA ALL’AGGIUDICAZIONE**

Qualora l'Impresa aggiudicataria non intenda accettare l'incarico non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione versata in sede di partecipazione.

#### **ART. 19 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Qualora nel corso del contratto il Comune di Nerviano accerti che l'esecuzione del servizio non procede secondo le condizioni contrattuali stabilite, comunica al Concessionario le difformità riscontrate e lo invita entro un termine stabilito al ripristino delle condizioni contrattuali sottoscritte. Trascorso inutilmente il termine stabilito, senza che il concessionario abbia dato riscontro alle richieste, il contratto sarà risolto di diritto salvi e impregiudicati i diritti dell'Amministrazione Comunale di tutelare i propri interessi nelle opportune sedi legali.

La risoluzione opera inoltre:

- a) perdita dei requisiti di idoneità allo svolgimento del servizio da parte della Ditta aggiudicataria e perdita dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale, richiesti per l'ammissione alla gara;
- b) in ogni caso di grave inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dal concessionario;
- c) inosservanza reiterata (almeno tre) delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato, non eliminate a seguito di diffida formale da parte del Comune;
- d) applicazioni di penali di cui all'art. 14 per un importo massimo di 2.000,00.= nel corso di un anno educativo anche di natura diversa;
- e) in caso di mancato reintegro, nel caso di escussione parziale della cauzione definitiva entro il termine perentorio di 15 gg dall'avvenuta escussione;
- f) In caso di violazione del divieto di subappalto;
- g) per motivi di pubblico interesse;
- h) in caso di cessione parziale o totale del contratto a terzi, cessione di azienda, cessione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- i) in caso di condanna definitiva per un delitto che comporti l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;
- j) in caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale;

In detti casi il Comune, previa diffida ad adempiere, comunicata ai sensi dell'art. 1454 del C.C., oltre a ritenere la cauzione, ha facoltà di ritenere risolto di diritto il contratto senza che il Concessionario possa avanzare pretesa alcuna e salvo restando comunque il risarcimento al Comune dei danni da questo patiti in ragioni delle suddette inadempienze e per le maggiori spese che il Comune dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto delle prestazioni, sia in caso di nuovo appalto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non ammettere in futuro a gare analoghe, la ditta che, per inadempienze contrattuali, incorra nella risoluzione del contratto.

#### **ART. 20 – DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DEL CONCESSIONARIO**

E' fatto assoluto divieto al Concessionario di recedere dal contratto prima della scadenza dello stesso, fatto salvo giustificate cause di forza maggiore. Non sono considerate causa di forza maggiore eventuali aumenti contrattuali, aumenti nei costi dei materiali e beni di consumo ed ogni altro aumento dei costi, un numero di utenti del servizio Mondobambino pari o superiore alla

utenza media di 10 bambini/ora. La facoltà di recesso sarà possibile nel caso di un numero di utenti medi inferiore a 10/ora per un periodo continuativo di almeno 6 mesi.

#### **ART. 21 TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali delle imprese partecipanti raccolti dall'Amministrazione per l'espletamento della gara saranno trattati esclusivamente per i fini della procedura di gara medesima e per i successivi adempimenti contrattuali, che risultino disciplinati dalle norme di legge e di regolamento richiamate nel presente Capitolato speciale d'appalto.

#### **ART. 22 - CONTROVERSIE**

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Milano ed è esclusa la competenza arbitrale. L'Organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

#### **ART. 23 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato si fa riferimento alle leggi e Regolamenti vigenti in materia, anche in materia di igiene e sanità, in quanto applicabili.

Nerviano .....

La Responsabile dell'area Servizi al Cittadino  
Servizi Sociali, Asilo Nido, Istruzione, Sport  
Dott.ssa STEFANIA PARRELLO