



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9  
20025 Legnano (MI)  
CF e PI 00807960158

SETTORE 1 – SERVIZI STRUMENTALI E AMMINISTRATIVI  
SERVIZIO PROVVEDITORATO

**CAPITOLATO D'ONERI PER LA FORNITURA  
DEL SERVIZIO DI RILEGATORIA  
E DI DETERMINATI SERVIZI DI TIPOGRAFIA  
PER UFFICI COMUNALI**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1°  
dott. Stefano Mortarino

## **ART. 1 - CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA**

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di rilegatoria e di determinati servizi di tipografia per le esigenze degli uffici comunali.

Nella "Lista delle forniture" allegata al presente capitolato, sono indicate le prestazioni maggiormente ricorrenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di estendere le voci rispetto ad esigenze emergenti e/o non prevedibili, sia nella quantità che nella tipologia delle forniture.

Per l'esecuzione di servizi o forniture non presenti nella "Lista delle forniture", L'Amministrazione Comunale procederà, di volta in volta, alla richiesta di preventivi specifici.

## **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

La fornitura avrà durata biennale a decorrere dalla data di affidamento.

L'Amministrazione Comunale, scaduto il suddetto periodo, si riserva il diritto di prorogare l'affidamento del servizio per il periodo strettamente necessario a concludere la nuova procedura di affidamento, e comunque per un periodo massimo di tre mesi, durante il quale l'affidatario dovrà effettuare il servizio senza pretendere condizioni diverse da quelle pattuite.

## **ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto per l'intero biennio è stimato in € 13.500,00 oltre IVA, pari a complessivi € 16.470,00.

I prezzi indicati in offerta si intendono validi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Non è ammessa la revisione prezzi.

Nella "Lista di fornitura" sono indicate, per ogni singola voce, le quantità minime presunte per ordinativo.

## **ART. 4 - CONSEGNA**

Per i lavori di tipografia i termini di consegna sono stabiliti in linea di massima entro 15 giorni dall'ordine, salvo che si tratti di lavori di particolare complessità per i quale la consegna potrà essere concordata anche con termine superiore.

Per i lavori di rilegatoria i termini verranno concordati in occasione di ogni singola richiesta.

## **ART. 5 - RESPONSABILITA' DITTA AGGIUDICATARIA**

La presa in carico della fornitura in oggetto da parte del servizio comunale destinatario della stessa non esonera l'affidatario da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità non emersi all'atto della consegna, ma accertati entro 5 giorni dalla data di presa in carico.

La cooperativa in tal caso sarà obbligata a sostituire entro e non oltre 3 (tre) giorni la merce rifiutata, accollandosi eventuali maggiori spese derivanti da tale operazione. In mancanza, si seguirà la procedura prevista dal successivo art. 7.

## **ART. 6 – CAUZIONE**

A garanzia dell'esatto adempimento della fornitura, la cooperativa affidataria sarà tenuta a costituire la garanzia definitiva nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sotto forma di cauzione o di fideiussione a sua scelta, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo decreto.

## **ART. 7 - PENALITA'**

Nel caso di ritardo nelle consegne da parte della cooperativa e/o di mancato rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del presente Capitolato, sarà applicata, senza alcuna formalità,

una penale pari a € 30,00, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni che potranno derivare all'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVI INADEMPIENZE.**

Il presente contratto potrà essere risolto con effetto immediato da parte del Comune di Legnano nei seguenti casi:

- qualora l'affidatario sia dichiarato fallito, qualora sia ammesso alla procedura di concordato fallimentare o preventivo, qualora sia ammesso alla liquidazione coatta amministrativa, qualora trattandosi di imprenditore individuale sia dichiarato interdetto, inabilitato o sia morto, e qualora si ponga in stato di liquidazione e venga comunque a trovarsi in stato di insolvenza.
- qualora l'affidatario non adempia in maniera puntuale e precisa alle proprie obbligazioni e persista nell'inadempimento trascorsi 30 giorni dal ricevimento della diffida ad adempiere, comunicatagli per iscritto dal Comune di Legnano.
- qualora l'affidatario ceda a terzi la sua impresa o la parte principale di essa.

#### **ART. 9 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA**

Qualora l'affidatario dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, il Comune di Legnano tratterà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale definitivo, addebitando le maggiori spese emergenti per l'assegnazione della fornitura ad altra soggetto, a titolo di risarcimento danni.

#### **ART. 10 - PAGAMENTI**

La cooperativa affidataria dovrà emettere le fatture in formato elettronico, secondo le modalità contenute nel D.M. 55 del 3 aprile 2013, esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio (SdI).

A tal fine si comunica che il codice univoco IPA dell'Ufficio Provveditorato del Comune di Legnano è : 57BQJ2.

Il pagamento delle fatture sarà mezzo mandato (30 gg. data ricevimento fattura) previo controllo della regolarità contributiva (Durc) e previa attestazione di regolarità della fornitura da parte dei Servizi comunali competenti e mediante provvedimento di liquidazione a firma del Dirigente competente.

Il Comune di Legnano potrà inoltre rivalersi, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra, per ottenere la rifusione di eventuali danni, già contestati alla ditta fornitrice, o il rimborso di spese e pagamento di penalità.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento.

#### **ART.11 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

In applicazione di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 riguardo la tracciabilità dei flussi finanziari, l'aggiudicatario assumerà, pena nullità del contratto, tutti gli obblighi previsti dalla citata norma e s.m.i. ivi compresa la comunicazione, ai fini del pagamento della fornitura, degli estremi di c/c bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, le generalità delle persone delegate ad operarvi nonché apposita sottoscrizione di impegno degli obblighi a proprio carico derivanti dalla citata Legge.

#### **ART. 12 - ONERI PER LA SICUREZZA**

Il presente servizio non è svolto nei luoghi di competenza giuridica dell'Amministrazione Comunale, ma presso i locali della cooperativa e pertanto non occorre la redazione del DUVRI.

**ART. 13 - SPESE IMPOSTE E TASSE**

Spese, imposte e tasse inerenti all'affidamento del servizio, comprese quelle relative alla stesura degli atti ed alle formalità necessarie alla sua registrazione, esecuzione, modificazione ed estinzione, nonché tutte le imposte e tasse presenti e future sono a carico della cooperativa.

L'IVA è a carico dell'Amministrazione.

**ART. 14 - CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie che dovessero insorgere nel corso della fornitura, per la cui composizione non risulti possibile concludere alcun accordo bonario, competente è il Foro di Busto Arsizio.

E' esclusa la competenza arbitrale.

**ART. 15 - NORME FINALI**

Per quanto non compreso nelle presenti condizioni, si farà riferimento alle normative vigenti in materia di contrattualistica pubblica.

Allegata: Lista delle forniture