

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PASSARELLO SALVATORE
Data di nascita	23 GENNAIO 1955
Qualifica	FUNZIONARIO TECNICO – CAT. D3 (POSIZIONE ECONOMICA D6)
Amministrazione	COMUNE DI LEGNANO
Incarico attuale	POSIZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZIO GESTIONE TECNICA PATRIMONIALE
Telefono Ufficio	0331 – 471.308
Fax Ufficio	0331 – 471.364
E-mail istituzionale	SERV.PATRIMONIO@LEGNANO.ORG

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dicembre 1978 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LEGNANO
- Tipo di azienda o settore SETTORE URBANISTICA – SETTORE ATTIVITA' FINANZIARIE – SETTORE SERVIZI TECNICI
- Tipo di impiego FUNZIONARIO
- Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' ATTUALMENTE IN CORSO Funzionario Tecnico – Cat. D3 (posizione economica D6) – Responsabile del Servizio Gestione Tecnica Patrimoniale con i seguenti ulteriori specifici incarichi:
  - Coprogettista e responsabile comunale per l'intervento di recupero edilizio alloggi di proprietà ALER Milano ubicati nel Comune di Legnano;
  - Responsabile comunale per gli interventi relativi al Programma Regionale denominato "Emergenza Abitativa 1" per il recupero di 34 alloggi di proprietà del Comune di Legnano e di ALER Milano;
  - Responsabile comunale per gli interventi relativi al Programma Regionale denominato "Emergenza Abitativa 2" per il recupero/nuova costruzione di 42 alloggi di proprietà del Comune di Legnano e di ALER Milano;
  - Responsabile comunale per gli interventi relativi al Programma Regionale per l'Edilizia Residenziale Pubblica denominato "Contratto di Quartiere Mazzafame" per la riqualificazione urbana di un quartiere periferico del Comune.
  - Responsabile Comunale e Direttore dei Lavori dell'iniziativa denominata "Stazione in Comune" in collaborazione con Rete Ferroviaria Italiana, F. Tosi Meccanica s.p.a. e componenti della R.S.U. della F. Tosi Meccanica s.p.a.

1995 – 2003 Incarico a mansioni superiori di Vice Dirigente e Dirigente F.F. del Settore Urbanistica del Comune di Legnano.

Funzionario Tecnico – q.f. VIII a seguito di concorso pubblico (1° in graduatoria) anno 1990 presso il Settore Urbanistica del Comune di Legnano.

Capo Ufficio Tecnico – q.f. VII a seguito di concorso pubblico (1° in graduatoria) anno 1984 presso il Settore Urbanistica del Comune di Legnano.

Collaboratore Tecnico-Geometra q.f. VI a tempo indeterminato presso il Settore Urbanistica del Comune di Legnano anno 1984.

Collaboratore Tecnico-Geometra q.f. VI a tempo determinato presso il Settore Urbanistica del Comune di Legnano anno 1978

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Dicembre 1979 – Luglio 1984

POLITECNICO DI MILANO – FACOLTA' DI ARCHITETTURA

MATERIE TECNICHE, GIURIDICHE, STORICHE E SOCIALI INERENTI L'ARCHITETTURA

DOTTORE IN ARCHITETTURA

ARCHITETTO a seguito Esame di Stato (1985) per l'esercizio della professione

LAUREATO

ALTRE LINGUE

ITALIANA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E DI RELAZIONARSI CON L'ESTERNO ACQUISITE GIÀ IN ETÀ GIOVANILE QUALE CONSEGUENZA DI DIVERSE ATTIVITÀ SPORTIVE ESERCITATE ANCHE IN FORMA SEMI AGONISTICA NONCHÉ DI ATTIVITÀ CULTURALI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEL CORSO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA ALL'INTERNO DEL COMUNE ED A SEGUITO DI SPECIFICI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE PRESSO LE SCUOLE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SISTEMI WORD ED EXCEL E DISCRETA CAPACITÀ DI UTILIZZO DELL'AUTOCAD

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONA COMPETENZA IN CAMPO ARTISTICO (SCULTURA E PITTURA), MUSICALE E NATURALISTICA

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

COMPONENTE COMMISSIONE URBANISTICA COMUNE DI PARABIAGO DAL 1985 AL 1992;  
COMPONENTE COMMISSIONE EDILIZIA COMUNE DI CANEGRATE ANNI 1990/1993 3 1995/1998;  
COMPONENTE COMMISSIONE EDILIZIA COMUNE DI CISLAGO DAL 1993 AL 2011;  
COMPONENTE COMMISSIONE PAESAGGIO COMUNE DI CISLAGO DAL 2012 AD OGGI,  
ASSESSORE ALL'URBANISTICA PRESSO COMUNE DI CASTELLANZA DAL 2001 AL 2004.

PATENTE O PATENTI

PATENTE CAT. B AUTO/MOTO – PATENTE NAUTICA OLTRE 6 MIGLIA – BREVETTO  
ESPERTO SUBACQUEO 2° GRADO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestati diversi per master e seminari in materia urbanistica, territorio ed ambiente, igiene  
ambientale ed altri presso le Scuole di Pubblica Amministrazione di Lucca, Venezia e Milano

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data 30 OTT 2016



.....