



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano e Rescaldina
Ente Capofila Comune di Legnano
Tel 0331.471280- Fax 0331.471361
centralecommittenza@legnano.org
comune.legnano@cert.legalmail.it

CONTR - 144 - 2016

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA

(utilizzando il sistema telematico Sintel)

PROCEDURA DI GARA SVOLTA NELL'INTERESSE DEL COMUNE DI RESCALDINA

La Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano e Rescaldina, in esecuzione della determinazione dirigenziale n° 632 del 01.12.2016 del Comune di Rescaldina, esecutiva, e della determinazione dirigenziale n° 44 del 12.12.2016 del Dirigente della CUC, bandisce gara a procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18/04/2016 n°50 e s.m.i., per:

L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE ATTIVITÀ DI LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE IMPOSTE TRIBUTARIE E DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTI GLI ALTRI CREDITI TRIBUTARI, DEI CREDITI RELATIVI AD INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E DEI CREDITI EXTRATRIBUTARI, PER UN PERIODO DI TRE ANNI - CIG 68501499C6.

CPV 79940000-5 Servizi di organismi di riscossione.

1. DATE DELLA GARA

Termine scadenza offerte: 17/01/2017 ore 12.00 termine perentorio

La prima seduta pubblica di gara si svolgerà il giorno 19/01/2017 alle 9.30 presso il Comune di Legnano - Piazza San Magno n. 9 – Legnano – Palazzo Malinverni - piano secondo – Ufficio Centrale Unica di Committenza.

La seconda seduta pubblica si svolgerà il giorno 26.01.2017 alle ore 9.30 presso la medesima sede. Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione "comunicazioni" della piattaforma "Sintel" con un preavviso di 24 ore.

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Geom. Plebani Michele - Responsabile Area n. 7 Entrate e Tributi del Comune di Rescaldina.

3. LUOGO DI ESECUZIONE: indicato nel Capitolato d'oneri.

4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Affidamento in concessione delle attività di:

- liquidazione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;
- accertamento e riscossione delle imposte tributarie;
- riscossione coattiva, di tutti gli altri crediti tributari, dei crediti relativi ad infrazioni al codice della strada e dei crediti extratributari;

il tutto come indicato nel capitolato d'oneri approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 16.11.2016 del Comune di Rescaldina in seguito rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 221

del 30.11.2016.

5. DURATA E VALORE DELLA CONCESSIONE:

Durata della concessione: anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di stipula del contratto, con possibilità di rinnovo per il medesimo periodo ai sensi art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Valore complessivo della concessione a base di gara: ai sensi dell'art. 167 c. 1 del D.Lgs 50/2016 l'importo è stimato calcolando i valori degli incassi del triennio 2013-2015 inerenti ai servizi di cui al punto 4:

Tipologia di entrate	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE
IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ	€. 240.009	€. 225.776	€. 339.608	€. 805.393
DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	€. 4.502	€. 5.095	€. 2.676	€. 12.273
ACCERTAMENTI Ici - Imu - Tarsu -Tari – Cosap	€. 203.824	€. 147.143	€. 220.226	€. 571.233
RISCOSSIONE COATTIVA	€. 56.106	€. 90.641	€. 43.879	€. 190.627

Ai quali sono stati applicati gli aggi posti a base di gara rispettivamente dello:

- 12,20% per il servizio di imposta della pubblicità e servizio pubbliche affissioni,
- 21,75% per il servizio di accertamento e riscossione,
- 8,90% per il servizio di riscossione coattiva,

ed arrotondato per difetto oltre I.V.A.

Si ha quindi **VALORE STIMATO BASE D'ASTA pari ad € 240.000,00 oltre IVA.**

Il valore stimato per il rinnovo per il medesimo periodo (3 anni) è pari ad € 240.000,00 oltre IVA.

6. IMPORTI A BASE DI GARA - AGGI E MINIMO GARANTITO ANNUO

L'espletamento delle attività di cui al punto 4 verranno compensate al concessionario ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita (compresi sanzioni ed interessi se dovuti), con esclusione di ogni altro corrispettivo.

L'aggio posto a base di gara per lo svolgimento delle attività oggetto del presente procedimento (su cui dovrà essere offerto un unico ribasso per ciascun servizio) è pari a:

- 12,20% (dodicivirgolaventi) per il servizio di imposta della pubblicità e pubbliche affissioni;
- 21,75% (ventunovirgolasettantacinque) per il servizio di accertamento e riscossione;
- 8,90% (ottovirgolanovanta) per il servizio di riscossione coattiva;

sulle somme complessivamente rimosse a qualsiasi titolo a fronte dello svolgimento di ciascun servizio.

Le imprese concorrenti dovranno esprimere l'offerta economica indicando gli aggi proposti quali corrispettivi per l'affidamento dei servizi.

Non saranno ammesse offerte in aumento degli aggi sopra indicati.

Al Comune di Rescaldina deve essere garantito un importo annuo minimo di €. **100.000,00** (euro centomila/00) (per il triennio €. 300.000,00 – euro trecentomila/00), al netto dell'aggio di riscossione, IVA di legge esclusa, a titolo di introito dalla gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

Non sono ammesse offerte in diminuzione del minimo garantito sopra indicato.

Si precisa che in caso di rinnovo il minimo garantito verrà considerato uguale a quello relativo alla concessione principale.

7. COSTI PER LA SICUREZZA

Costi per la sicurezza necessaria all'eliminazione dei rischi da interferenze (art. 26, comma 6, del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81).

Si precisa che non sono stati rilevati oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze.

Per tale ragione gli oneri per la sicurezza di cui all'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, sono stimati pari a **zero**.

8. VARIANTI: non ammesse

9. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti per essere ammessi a partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lettera a), D.Lgs 50/2016)

b.1) Iscrizione all'Albo istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, con adeguamento del capitale sociale prescritto ai sensi dell'art. 3bis) del D.L. 25 marzo 2010 n. 40, convertito in Legge 22 maggio 2010 n.73 .

b.2) iscrizione alla C.C.I.A.A., per la categoria pertinente con l'oggetto della gara, da almeno tre anni alla data di pubblicazione del presente bando;

Requisiti non frazionabili in caso di RTI o consorzi di concorrenti; ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio dovrà possedere in proprio tali requisiti.

c) Requisiti di capacità economica-finanziaria (art. 83 comma 1, lettera b), D.Lgs 50/2016)

c.1) non aver avuto perdite di esercizio nel triennio 2013-2015;

Requisito non frazionabili in caso di RTI o consorzio di concorrenti; ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio dovrà possedere in proprio tale requisito.

c.2) aver conseguito nell' ultimo triennio 2013-2014-2015 un fatturato globale di impresa complessivamente non inferiore al doppio della base d'asta e quindi €. 480.000,00

Il requisito sopra citato risponde ai principi di adeguatezza e proporzionalità in considerazione dell'oggetto dell'appalto e delle sue peculiarità, data l'oggettiva complessità dei servizi oggetto della gara, comprendenti diverse attività e per motivi di interesse pubblico, è necessario individuare interlocutori in possesso di un'esperienza specifica particolarmente profonda e quindi tali da garantire anche sul piano economico una speciale affidabilità.

Requisito frazionabile in caso di RTI o consorzio di concorrenti. In particolare la capogruppo o mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria e pari ad almeno al 60% dell'importo richiesto. Ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio dovrà possedere almeno il 20% dell'importo richiesto.

d) Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 83 comma 1, lettera c), D.Lgs 50/2016)

d.1) aver gestito senza essere incorsi in contestazioni nell'ultimo triennio (2013-2014-2015), in almeno due (2) Comuni con popolazione residente al 31 dicembre 2015 pari o superiore a 14.000 abitanti dati ISTAT (Abitanti Comune di Rescaldina al 31.12.2015 n. 14181), complessivamente i seguenti servizi:

- liquidazione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni,
- accertamento e riscossione delle imposte tributarie,
- riscossione coattiva, sia per la fase di emissione e notifica dell'ingiunzione fiscale sia per la fase cautelare ed esecutiva, di tutti gli altri crediti tributari, dei crediti relativi ad infrazioni al codice della strada e dei crediti extratributari

Requisito frazionabile in caso di RTI o consorzio di concorrenti. Il requisito dovrà essere cumulativamente posseduto.

d.2) avere avuto un numero medio annuo di dipendenti regolarmente assunti a tempo pieno e indeterminato nel triennio 2013-2014-2015 non inferiore a 15 (quindici) unità tra cui almeno n. 1(uno) dirigente e n. 2 (due) ufficiali della riscossione.

Requisito frazionabile in caso di RTI o consorzio di concorrenti. Il requisito dovrà essere posseduto almeno dalla mandataria.

Si richiama l'art. 83, comma 1, D.Lgs. 50/16.

11.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016; criteri indicati nella parte "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE" del presente disciplinare.

12.MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO: mezzi ordinari di bilancio.

13.NORMATIVA APPLICABILE:

- D.Lgs. n. 50/2016;
- Normativa regionale, statale e comunitaria nelle materie oggetto del servizio;
- D.lgs 81/2008 e s.m.i.;

Tutte le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Disciplinare, nel Capitolato d'Oneri e relativi allegati e nel Bando integrale.

14. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il Capitolato d'Oneri;
- schema di Contratto;
- il Bando di gara;
- il presente Disciplinare di gara che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti e completamente;
- i *fac-simili* di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, relative ai requisiti di partecipazione e fac-simile offerta economica.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Per le indicazioni sulla registrazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara, i *fac-simili* di dichiarazioni sostitutive, il Capitolato d'Oneri e lo schema di contratto sono disponibili sui siti Internet : www.comune.rescaldina.mi.it, www.legnano.org sezione "Bandi, avvisi e concorsi pubblici – Bandi di gara e contratti" e su www.arca.regionelombardia.it.

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14.12.2016; sarà pubblicato altresì sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'avviso di gara verrà pubblicato sui siti dell'Osservatorio Regionale e del Ministero delle Infrastrutture, su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

15. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 11.01.2017

Risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate fino a 4 giorni antecedenti la scadenza del bando.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "*comunicazioni della procedura*".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

16. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (articolo 45 D.Lgs 50/16)

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) di cui sopra, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio. I consorzi di cooperative e stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: il giorno **17.01.2017 - ore 12.00 - termine perentorio**. Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine, causa di non ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano e Rescaldina in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio a pagamento.

1. Cauzione provvisoria di Euro 4.800,00 intestata alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano e Rescaldina - corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 93 del D. lgs. 50/2016, testo vigente, da prestarsi in uno dei seguenti modi:

- a) **mediante versamento** presso la tesoreria comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO - in via Alcide De Gasperi, 10 – Legnano - trasmettendo copia scansionata e firmata digitalmente della **quietanza** di versamento. Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario trasmettere copia **quietanzata** scansionata e firmata digitalmente del bonifico IBAN IT78 H 05696 20200 000002002X95. Dovrà inoltre essere presentato a pena di esclusione impegno di un fideiussore, firmato digitalmente dal fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D. lgs. 50/2016.
- b) **fideiussione bancaria o assicurativa in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente**, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica, di durata non inferiore a 180 giorni dal termine perentorio di presentazione delle offerte contenente a pena di esclusione:
 - impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. lgs. 50/2016, testo vigente.
 - la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.
- c) ai sensi del D.M.- 123/2004, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauazione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema Tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1. **in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal**

concorrente.

Nel caso in cui il garante non riesca a emettere la cauzione con firma digitale, sarà necessario consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e del concorrente, entro le ore 12.00 del giorno 17.01.2016 in busta chiusa riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "NON APRIRE CAUZIONE PROVVISORIA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE ATTIVITÀ DI LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE IMPOSTE TRIBUTARIE E DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTI GLI ALTRI CREDITI TRIBUTARI, DEI CREDITI RELATIVI AD INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E DEI CREDITI EXTRATRIBUTARI, PER UN PERIODO DI TRE ANNI - CIG 68501499C6" da recapitare all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnano - Piazza San Magno n. 9 – Legnano – c.a. Centrale Unica di Committenza.

I concorrenti possono beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, **allegando** la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue: nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale qualora il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti; nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata "pro quota" in relazione della parte di servizi che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno.

Si richiamano integralmente l'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016.

In caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per il raggruppamento temporaneo di concorrenti.

In caso di consorzi stabili e di cooperative vale quanto esposto per le imprese singole.

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione** la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.

2. Dichiarazione resa utilizzando l'**allegato n. 1**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa, firmata digitalmente, ed attestante:

- a) che la ditta è iscritta alla camera di commercio per attività che autorizzano l'espletamento del servizio da almeno tre anni alla data di pubblicazione del presente bando;
- b) che la ditta è iscritta all'Albo istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, con adeguamento del capitale sociale prescritto ai sensi dell'art. 3bis del D.L. 25 marzo 2010 n. 40 convertito in Legge 22 maggio 2010 n. 73;
- c) l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del D.Lgs. 50/2016 con la precisazione che le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 del citato articolo devono essere rese a pena di esclusione dai seguenti soggetti: titolare e direttore tecnico se trattasi di impresa individuale, dai soci e dai direttori tecnici se trattasi di società in nome collettivo, dai direttori tecnici e da tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, dai direttori tecnici e da tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di ogni altro tipo di società o consorzio.
La causa di esclusione di cui al comma 1 opera anche nei confronti dei soggetti cessati

dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. (**utilizzare allegati n. 2 e 3**);

- d) di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta ribasso nonché di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli oneri derivanti dall'attuazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro previste dal D.l.gs. n. 81/2008 testo vigente;
- e) di accettare integralmente le disposizioni del Bando di gara, del Disciplinare di gara e del Capitolato d'Oneri;
- f) di considerare l'offerta vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- g) di accettare che tutte le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76 del d.lgs 50/2016, inerenti la procedura di gara avverranno a mezzo piattaforma Sintel;
- h) di eleggere quale domicilio per le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76 del d.lgs 50/2016, la piattaforma Sintel;
- i) di impegnarsi agli obblighi di cui alla legge 136/2010 (flussi finanziari);
- j) di non aver concluso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti (art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001);
- k) di non aver avuto perdite di esercizio nel triennio 2013-2015;
- l) di avere un organico medio annuo di dipendenti regolarmente assunti a tempo pieno e indeterminato nel triennio 2013-2014-2015 non inferiore a 15 (quindici) unità tra cui almeno 1(un) dirigente e n. 2 (due) ufficiali della riscossione;
- m) di aver realizzato nel triennio 2013-2014-2015 un fatturato globale di impresa complessivamente, nel periodo indicato, non inferiore a €. 480.000,00;
- n) di aver gestito senza essere incorsi in contestazioni nell'ultimo triennio (2013-2014-2015), in almeno due (2) Comuni con popolazione residente al 31 dicembre 2015 pari o superiore a 14.000 abitanti dati ISTAT (Abitanti Comune di Rescaldina al 31.12.2015 n. 14181) complessivamente i seguenti servizi:
 - liquidazione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni,
 - accertamento e riscossione delle imposte tributarie,
 - riscossione coattiva, sia per la fase di emissione e notifica dell'ingiunzione fiscale sia per la fase cautelare ed esecutiva, di tutti gli altri crediti tributari, dei crediti relativi ad infrazioni al codice della strada e dei crediti extratributari.

3. Copia scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del documento che attesti l'avvenuto versamento del contributo dovuto all'ANAC, in attuazione dell'art. 1, comma 67, della legge n.266/05 **pari ad € 20,00** in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzi, il versamento è effettuato dal capogruppo e dal consorzio medesimo.

I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico **deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, scansato e firmato digitalmente, alla documentazione amministrativa.

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione** l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara dell'attestazione di versamento sarà oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.

B - OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

Nell'apposito campo "requisiti tecnici" presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, dovrà inserire **un unico file firmato digitalmente** relativo al progetto tecnico che deve contenere gli elementi di valutazione previsti per l'offerta tecnica ed indicati nel paragrafo "criterio di aggiudicazione".

Il progetto tecnico di svolgimento del servizio deve essere costituito da una relazione dettagliata, suddivisa in paragrafi, contenuta in massimo 20 (venti) pagine formato A4 carattere Arial 11 oltre a eventuali schede tecniche o moduli, riportanti come titoli i criteri qualitativi riportati nel successivo paragrafo "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – OFFERTA TECNICA" del presente disciplinare.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata, plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata e che non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego di accesso all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

C - OFFERTA ECONOMICA- BUSTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare l'importo di **euro 0,01**.

Nell'apposito campo "**valori dei costi non soggetti a ribasso**" il concorrente dovrà inserire il valore 00,00. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "**SCHEDA OFFERTA ECONOMICA**" il seguente documento firmato digitalmente:

Allegato 4 – scheda offerta economica compilata interamente con la propria offerta di ribasso sugli aggi a base di gare e di rialzo sul minimo garantito annuo per la gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale.

Nella scheda di offerta il concorrente deve altresì indicare i propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche del servizio offerto. Si richiama al riguardo l'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016. Tali costi devono essere ricompresi nell'importo complessivo offerto dal concorrente medesimo per l'esecuzione del servizio al netto degli

oneri della sicurezza evidenziati dalla stazione appaltante. La mancata indicazione degli oneri di sicurezza aziendali nel modello offerta economica determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa (si vedano sentenze Consiglio di Stato adunanza plenaria 3/2015 e Consiglio di Stato adunanza plenaria n 9/2015).

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Sull'offerta economica va apposta marca da bollo da € 16,00.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

18. PROCEDURA DELLA GARA

Nel corso della prima seduta pubblica si procederà alla verifica della documentazione e dei requisiti di ammissione dei concorrenti.

La Stazione Appaltante, nel giorno fissato per la seduta pubblica e nel corso della medesima, sulla base della documentazione presentata procede a verificare la correttezza formale della documentazione e delle buste contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere, ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016, i concorrenti dalla gara.

La stazione appaltante procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

Il concorrente deve dichiarare tutte le condanne penali riportate per qualsiasi fattispecie di reato (incluse le sentenze di patteggiamento e i decreti di condanna), ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, fatte salve le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione (artt. 178 c.p. 445 c.p.p. e 683 c.p.p.).

Per rendere una completa dichiarazione si suggerisce di acquisire presso il competente ufficio del casellario giudiziale una visura ex art. 33 D.P.R. 313/02, con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del casellario giudiziale rilasciato ai privati.

La Stazione Appaltante procederà, sempre nella prima seduta pubblica, per i candidati ammessi, all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente Disciplinare di gara. Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'attribuzione dei relativi punteggi e l'individuazione del miglior offerente nonché alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016. E' fatta altresì salva l'applicazione del comma 1, dell'art 97 D.lgs 50/2016.

L'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione mediante la presentazione della seguente documentazione:

- **a comprova del requisito di cui al punto 10 “requisiti di partecipazione”, lettere c1) e c2), fatturato:** copia dei bilanci o estratti dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015), e della relativa nota di deposito, ovvero analoga documentazione idonea a comprovare di quanto dichiarato - es. dichiarazioni annuali IVA;

- **a comprova del requisito di cui al punto 10 “requisiti di partecipazione”, lettera d1), servizi analoghi:** copia dei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti pubblici.
- **a comprova del requisito di cui al punto 10 “requisiti di partecipazione”, lettera d2), organico medio annuo nel triennio 2013-2014-2015:** libro unico del lavoro;

La richiesta della documentazione avverrà tramite nota trasmessa a mezzo SINTEL e dovrà pervenire entro il termine di 10 giorni dall'invio della suddetta nota.

19. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs.50/2016. Per la componente relativa al prezzo offerto il concorrente dovrà essere in grado di giustificare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs 50/2016 la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, nella misura di **€ 240,00**. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente il **termine perentorio di 5 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016. I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono così riassunti:

Offerta tecnica: 65/100

Offerta economica: 35/100

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

A) OFFERTA TECNICA

E' richiesta la predisposizione di un progetto tecnico di svolgimento del servizio costituito da una relazione dettagliata, suddivisa in paragrafi riportanti i sotto criteri, contenuta in massimo di 20 (venti) pagine ovvero 10 (dieci) fogli (fronte e retro) formato A4 carattere Arial 11 oltre ad eventuali schede tecniche, riportanti come titoli i criteri qualitativi sotto riportati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
------------------------	-------------------

Progetto di organizzazione per i tre servizi oggetto della concessione	30
Progetto di recupero evasione	25
Progetto di descrizione dei sistemi informatici	10
TOTALE	65

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le imprese che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica non abbiano raggiunto il punteggio pari a 40 (quaranta) sui 65 (sessantacinque) disponibili.

Per ciascun criterio di valutazione, la Commissione di gara attribuirà il punteggio complessivo previsto nella precedente tabella, in base ai seguenti sotto-criteri:

Progr.	Criteri	Punteggio	Sottocriteri	Punteggio sottocriteri
A	Progetto di organizzazione per i tre servizi oggetto della concessione	Tot. Punti 30	a.1) Servizi di cui al Titolo III del Capitolato d'Oneri (Servizio gestione ICP e DPA): Verranno valutate le procedure che si intendono adottare, la modulistica predisposta per l'utente e le forme di pagamento offerte	5
			a.2) Servizi di cui al Titolo IV del Capitolato d'Oneri (Accertamento e riscossione delle imposte tributarie e non tributarie): Verranno valutate le procedure che si intendono adottare, la modulistica predisposta per l'utente e le modalità di attivazione delle misure cautelari e la gestione del contenzioso.	6
			a.3) Servizi di cui al Titolo V del Capitolato d'Oneri (Riscossione coattiva): Verranno valutate le procedure che si intendono adottare in ordine alla riduzione delle tempistiche nel rispetto delle normative vigenti, alla gestione dell'inesigibilità ed alla gestione del contenzioso.	5
			a.4) Descrizione della struttura organizzativa prevista per i tre servizi ed in particolare: -numero di addetti impiegati nei servizi oggetto della concessione per ciascuna tipologia di lavoro; -numero degli agenti della Riscossione/ufficiali giudiziari; - le modalità di sostituzione del personale per ferie, malattia, ecc. che consenta di limitare al minimo la rotazione del personale assegnato ai vari servizi oggetto della concessione con particolare riferimento al Titolo IV (Accertamento e riscossione delle imposte tributarie e non tributarie) del Capitolato d'Oneri;	5

			<p>a.5) Organizzazione ricevimento utenza per i tre servizi e funzionamento call center. Verranno valutati i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la localizzazione della sede operativa richiesta al punto 22.1 del Capitolato d'Oneri (Art. 21 Domicilio del concessionario e Ufficio) e la relativa attrezzatura ad uso del personale addetto con particolare riferimento ai collegamenti telematici, - il numero di ore ed i giorni offerti in riferimento al punto 21.1 del Capitolato d'Oneri – (Art. 21 Domicilio del concessionario e Ufficio), - organizzazione del ricevimento dell'utenza in relazione al punto 21.2 del Capitolato d'Oneri (Art. 21 Domicilio del concessionario e Ufficio) ed in particolare se l'accesso sarà libero, solo su appuntamento, in quali fasce orarie, giorni...ecc nel rispetto degli orari e dei giorni di apertura del Comune di Rescaldina, - in relazione al punto 21.4 del Capitolato d'Oneri (Art. 21 Domicilio del concessionario e Ufficio) il funzionamento del call center (orari e giorni offerti) ed il tipo di informazioni che l'utenza potrà ottenere contattandolo (es informazioni relative a tutti e tre i servizi o solo ad un servizio – nel caso specificare quale e di che tipo) 	6
			<p>a.6) Programma di manutenzione degli impianti di pubblica affissione e modalità per la loro sostituzione/ rimozione e ricollocazione</p>	3
B	Progetto di recupero dell'evasione	Tot. Punti 25	<p>Modalità di individuazione degli evasori per ciascuna delle seguenti attività impositive:</p>	
			<p>b.1) Per ICP – DPA si dovranno anche evidenziare le modalità, e la frequenza/e delle verifiche sul territorio dei cespiti assoggettati all'imposta (può essere differenziata per le diverse zone del territorio comunale in tal caso indicare zone e frequenze)</p>	5
			<p>b.2) Per ICI - IMU – TASI si dovranno anche evidenziare le modalità delle verifiche tra dovuto e riscosso</p>	5
			<p>b.3) Per TARSU -TARI si dovranno anche evidenziare le modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tra dovuto e riscosso, - verifiche dei cespiti assoggettati all'imposta sia con riferimento alle agevolazioni previste (composter,rifiuti speciali, ...) sia alle superfici soggette 	6
			<p>b.4) Per COSAP si dovranno evidenziare anche le modalità, e la frequenza delle verifiche sul territorio dei cespiti assoggettati al canone</p>	4
			<p>b.5)Per il Recupero coattivo delle Entrate Comunali si dovranno anche evidenziare le modalità delle verifiche tra dovuto e riscosso</p>	5
C	Progetto di descrizione dei sistemi informatici	Tot Punti 10	<p>Descrizione del software non in astratto ma in riferimento sia alla proposta organizzativa presentata, sia alla tipologia ed al livello di tutti i servizi richiesti ed indicati nel capitolato d'oneri con indicazione anche delle politiche di sicurezza adottate a livello applicativo e infrastrutturale per la protezione dei dati e la loro conservazione.</p>	

		c.1) Descrizione caratteristiche tecniche del software di cui all'art. 24 del Capitolato d'Oneri , delle politiche di sicurezza adottate a livello applicativo e infrastrutturale per la protezione dei dati e la loro conservazione.	5
		c.2) Descrizione dei flussi dati che verranno scambiati fra i diversi sistemi del Comune e dell'aggiudicatario.	2
		c.3) Descrizione del sito internet dedicato all'accesso del cittadino specificando le informazioni accessibili e la struttura ad esso sottostante.	3

Modalità di Valutazione ed assegnazione dei Punteggi:

per ciascun elemento sopra indicato la Commissione, dopo aver analizzato i progetti tecnici prodotti dai concorrenti, procederà all'attribuzione dei punteggi attraverso l'assegnazione di coefficienti di giudizio (variabili da 0 a 1) da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo criterio o sub-criterio con la seguente scala di valori:

Coefficienti di giudizio/valutazione

Coefficiente 0,0 = giudizio insufficiente

Coefficiente 0,2 = giudizio mediocre

Coefficiente 0,4 = giudizio sufficiente

Coefficiente 0,6 = giudizio discreto

Coefficiente 0,8 = giudizio buono

Coefficiente 1,0 = giudizio ottimo

La somma delle valutazioni dei sotto-criteri formulerà il totale dei singoli criteri che, sommati tra di loro darà luogo al punteggio tecnico

A pena di esclusione nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica.

B) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà contenere le misure degli aggi offerti (in diminuzione) e del minimo garantito per IPC – DPA (in aumento), rispetto a quelli posti a base di gara specificati nella tabella a) e nella tabella b) espressi in cifre e lettere. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre ed in lettere, prevarrà quanto indicato in **lettere**.

Gli aggi posti a base di gara costituiranno il corrispettivo in favore del concessionario, fatto salvo quanto ulteriormente specificato nel capitolato d'oneri.

Le basi di gara ed i relativi punteggi massimi previsti, per ciascuna voce, sono le seguenti:

Tabella a)

	ELEMENTI ECONOMICI DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONCESSIONE	Aggio a base d'asta	Punteggio max
1	Somme incassate inerenti il servizio di gestione ordinaria, accertamento e riscossione coattiva dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	12,20%	10
2	Somme incassate derivanti da attività di accertamento delle entrate ICI/IMU/TASI,TARI/TARSU e COSAP	21,75%	9
3	Somme incassate inerente la riscossione coattiva di tutte le entrate comunali non versate con esclusione delle spese di procedura esecutiva di cui al D.M. Finanze 21.11.2000 allegato	8,9%	9

A)

Relativamente alle formule per gli aggi, (Punti 1, 2 e 3 della tabella di cui sopra) sarà attribuito il punteggio massimo al concorrente che avrà formulato **il maggior sconto sull'aggio rispetto al valore posto a base di gara (Amin)**.

Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$P_n = P_{max} / A_{min} * A_n$$

dove:

P_n= è il punteggio da attribuire al concorrente n;

A_{min}= è maggior sconto su aggio formulato dai concorrenti rispetto al valore a base di gara;

P_{max}= è il punteggio massimo attribuibile

A_n= è l'aggio formulato dal concorrente n.

Tabella b)

	ELEMENTI ECONOMICI DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONCESSIONE	Minimo garantito a base d'asta (IVA esclusa)	Punteggio max
4	Importo minimo garantito annuo al Comune a titolo di introito dalla gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni	Euro 100.000 annuo al netto dell'aggio	7

Relativamente alla formula per il minimo garantito (punto 4 della tabella di cui sopra) sarà attribuito il punteggio massimo al concorrente che avrà formulato **il maggior aumento i termini di percentuale sul minimo garantito del valore posto a base di gara (Mmax)**.

Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$P_n = P_{max} / M_{max} * M_n$$

dove:

P_n= è il punteggio da attribuire al concorrente n;

M_n= è la percentuale sul minimo garantito formulato dal concorrente n.

P_{max}= è il punteggio massimo attribuibile.

M_{max}= è la maggior percentuale sul minimo garantito formulato dai concorrenti rispetto al valore a base di gara;

La somma dei tre punteggi relativi agli aggi e quella del punteggio relativo al minimo garantito darà luogo al punteggio economico.

L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA ECONOMICA AVVERA' EXTRA PIATTAFORMA SINTEL.

22. SUBAPPALTO

Si richiama l'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

Il concorrente dovrà indicare quali parti del servizio vorrà subappaltare con il limite del 30% del valore complessivo della concessione.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità.

23. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi ordinari di concorrenti si richiamano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, con la precisazione che, a pena di esclusione:

A) la mandataria o capogruppo o il consorzio deve fornire la garanzia provvisoria intestata a tutte le imprese partecipanti all'A.T.I./consorzio, produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza o atto costitutivo del consorzio;

B) La mandataria o capogruppo o consorzio e ciascuna delle ditte mandanti /consorziate devono:

1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio specificando se di tipo orizzontale o verticale ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara (impegno da allegare a pena di esclusione alla documentazione amministrativa);

2. dichiarare la percentuale del servizio che i soggetti raggruppati intendono rispettivamente eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti orizzontali, dichiarare le attività tra quelli oggetto della gara che le ditte rispettivamente intendono eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti verticali;

3. Produrre le dichiarazioni di cui ai al punto 2 del paragrafo "documentazione amministrativa" del presente disciplinare (allegato n. 1);

4. Sottoscrivere l'offerta economica. In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo o consorzio

I requisiti di idoneità professionale, capacità economico- finanziaria e tecnico- professionale di cui al punto 10 "requisiti di partecipazione" lettere b), c), d) devono essere posseduti dai raggruppamenti temporanei di concorrenti /consorzi ordinari di concorrenti, come ivi indicato.

In caso di aggiudicazione i soggetti che eseguono il servizio NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura

24. CONSORZI

Si richiamano gli artt. 45, 47 e 48 del d.lgs 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione:

A) I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) del D.Lgs. 50/2016:

1. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale . E' vietata la partecipazione a più di un consorzio.

2. il consorzio deve presentare la cauzione provvisoria, sottoscrivere l'offerta economica e quella tecnica, produrre copia per estratto dell'atto costitutivo del consorzio, presentare tutta la documentazione richiesta alle imprese singole per ottenere l'ammissione alla partecipazione alla gara del presente disciplinare;

3. ciascuna delle imprese consorziate designate quali esecutrice dovranno produrre la dichiarazione di cui al punto 2 del paragrafo "documentazione amministrativa" del presente disciplinare (allegato n. 1 del presente disciplinare.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al punto 10 "requisiti di partecipazione" lettere c) e d) devono essere posseduti dai consorzi secondo quanto dall'art. 47 del d.lgs. 50/2016.

I requisiti di idoneità professionale di cui al punto 10 "requisiti di partecipazione" lettera b) devono essere posseduti anche dai consorziati indicati quali esecutori.

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Per i consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del citato decreto, nonché quanto previsto dal presente disciplinare per i raggruppamenti di temporanei di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

25. AVVALIMENTO:

Si richiama integralmente l'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

26. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

- a) A pena di revoca dell'affidamento, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.
- b) L'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto dovrà costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.
- c) L'aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto deve eleggere domicilio per tutti gli effetti del contratto medesimo presso gli uffici comunali.
- d) L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.
- e) L'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso.

27. ALTRE INFORMAZIONI

- L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida o di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto;
- E' esclusa la competenza arbitrale e il contratto non conterrà la clausola compromissoria;
- L'Ente si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisse informazioni antimafia, ai sensi del d.lgs. 159/2011;
- L'Ente, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi;
- Le spese contrattuali e quelle relative all'assolvimento dell'imposta di bollo sul Capitolato d'Oneri sono a carico della ditta aggiudicataria;
- Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs 50/2016.
- Un estratto dei verbali di gara sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente dopo l'aggiudicazione definitiva, ove utile per adempimenti di legge.
- Successivamente alla seduta pubblica NON sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara. I partecipanti interessati a conoscere la classifica provvisoria delle offerte presentate dovranno presenziare alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche.
- **La comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del d.lgs 50/2016 verrà inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva.**
- Giusto quanto disposto dal D.M. Attività Produttive 12/3/2004 n. 123, art. 2, lett. c), la fideiussione per la cauzione provvisoria si estinguerà decorsi 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione.
- Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- Avverso il bando di gara ed il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare al Comune di Legnano come Ente Capofila. Qualora il ricorso verta sui contenuti della determinazione a contrarre (con la quale sono stati approvati il capitolato d'oneri e assunto il relativo impegno di spesa) lo stesso deve essere invece notificato al Comune di Rescaldina - Piazza Chiesa n. 15 - 20027 Rescaldina.
- Il rapporto contrattuale sorgerà tra il Comune di Rescaldina e l'appaltatore, così come

l'esecuzione del contratto sarà di competenza del Comune di Rescaldina.

- Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.lgs.50/2016 sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione sulla GURI degli atti della presente procedura, che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 gg. L'importo da versare sarà pubblicato tra la documentazione di gara nel documento "Faq".

Legnano, 14 dicembre 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Michele Plebani

IL DIRIGENTE DELLA CUC
Dott. Stefano Mortarino

Allegati:

- **n. 1** fac-simile dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà da presentare dalle imprese singole e dai consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del d.lgs. 50/2016 e da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento (mandataria e mandanti);
- **n. 2** fac-simile di dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale e delle misure di prevenzione resa dai soggetti ivi elencati;
- **n. 3** fac-simile di dichiarazione del certificato del casellario giudiziale per i soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- **n. 4** fac-simile scheda offerta economica;
- **n. 5** modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel.