

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GASPARRI ETTORE
Data di nascita	30/10/1955
Qualifica	FUNZIONARIO CONTABILE – CAT. D3 (POSIZIONE ECONOMICA D6)
Amministrazione	COMUNE DI LEGNANO (MI)
Incarico attuale	POSIZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZIO TRIBUTI
Telefono Ufficio	0331 471269
Fax Ufficio	0331 471367
E-mail istituzionale	RESP.TRIBUTI@LEGNANO.ORG

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Da luglio 1984 a oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Legnano – Piazza San Magno 6 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Amministrazione comunale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Funzionario |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Funzionario responsabile del Servizio tributi |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 1975 al 1979 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Milano |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie giuridiche |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Laurea in giurisprudenza |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 99/110 |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze professionali di coordinamento settoriale e intrasettoriale acquisite in anni di Servizio nel Comune di Legnano.

L'attività di Funzionario dei Tributi implica la capacità di relazionarsi continuamente con l'utenza esterna per la soluzione di questioni complesse di natura tributaria ed urbanistica. Contemporaneamente il ruolo rivestito nell'organigramma dell'Ente implica competenze nel campo delle relazioni interpersonali per la gestione dei collaboratori e/o colleghi acquisite personalmente e durante ore formative ad hoc predisposte dal Comune di Legnano.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il lavoro svolto in posizione apicale nella gestione di tutte le entrate tributarie dall'ex ICI, IMU, Tares, Tosap necessita di referenze organizzative di alto profilo tecnico che ho svolto in tutti gli anni di servizio nell'Ente, implementando il bagaglio personale con tutte le esperienze maturate. Svolgo attività di capo-progetto di molteplici iniziative intrasettoriali con particolare riguardo al Settore Urbanistica e Edilizia privata.

Rivesto il ruolo di referente unico per le segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione/elusione fiscale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche, con particolare riguardo ai programmi specifici di gestione tributi ed alla gestione e consultazione delle banche dati commesse (anagrafe tributaria e catasto). Competenze acquisite in abito lavorativo.

Consulenze in materia tributaria comunale, in periodi diversi, in alcuni comuni delle province di Varese e Milano (Gorla Minore, Nerviano; Solbiate Olona e Rescaldina).

Componente di varie commissioni di concorsi comunali per l'assunzione di personale, in qualità di esperto in materia tributaria.

Delegato del Sindaco per la rappresentanza dell'Ente in contenziosi di natura tributaria.

Gestione del potere negoziale in sede transattiva per la soluzione di controversie tributarie al fine di prevenire il contenzioso col contribuente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

REDATTORE DEL PERIODICO DI INFORMAZIONE DEL COMUNE DI RESIDENZA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Partecipazione in qualità di coordinatore del gruppo tributi, al Progetto "F.A.R.E. – Qualità nei servizi del e-Government" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e attuato dal Foromez a Roma dal 2002 al 2004.

PATENTE O PATENTI	CATEGORIA B al
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]