

# COMUNE DI NERVIANO

(CITTA' METROPOLITANA DI MILANO)



## SERVIZI TECNICI 2 UFFICIO PROGETTAZIONE

### CIMITERO DI S.ILARIO RIFACIMENTO COPERTURA E FACCIATE LOCULI ESTERNI

### PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO FASCICOLO TECNICO D. Lvo 09 aprile 2008, n. 81 art. 100

DATA: DICEMBRE 2015

COORDINATORE SICUREZZA IN FASE  
DI PROGETTAZIONE

MODIFICHE

Geom. Salvatore La Ruffa

*La Ruffa*

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
TECNICA  
SERVIZI TECNICI 2

Arch. Valter Bertoncello

*Valter Bertoncello*





## **Premessa**

Il presente fascicolo costituisce un documento utile per una corretta conoscenza e gestione delle infrastrutture, soprattutto per quanto ha specifica attinenza con le verifiche delle condizioni di sicurezza in essere ed in modo particolare per i futuri interventi manutentivi.

È infatti indispensabile predisporre un puntuale programma delle manutenzioni, che possa garantire il corretto e continuo mantenimento in stato di efficienza dei dispositivi, delle attrezzature e delle infrastrutture esistenti, con particolare attenzione al continuo aggiornamento degli stessi.

Il presente fascicolo riporta l'indicazione dei controlli periodici da effettuare con l'indicazione della periodicità delle verifiche in relazione a quanto disposto dal legislatore.

La compilazione ed il continuo aggiornamento del presente registro rientra tra i compiti degli uffici preposti alla manutenzione.

È opportuno che il presente fascicolo sia aggiornato ogni qualvolta siano previsti interventi manutentivi o particolari disposizioni di legge ne richiedano l'adeguamento, in modo da garantire una perfetta gestione in sicurezza del patrimonio immobiliare pubblico.

Al presente documento dovrà essere allegato, aggiornato e completato al termine dei lavori, la seguente documentazione, che l'ufficio preposto deve farsi consegnare dal progettista - direttore lavori e dalle imprese esecutrici delle opere realizzate oltre ad un continuo aggiornamento degli interventi manutentivi che saranno eseguiti dalle ditte proprietarie dei servizi tecnologici presenti nel sottosuolo.

Qualora ne ricorra il caso dovrà essere predisposto e inserito nell'apposito documento la documentazione sotto riportata.

### **1. Staticità delle opere realizzato ( manufatti in CLS, etc...)**

- ◆ Collaudo statico
- 
- ◆ Certificato di collaudo statico
- 
- ◆ Perizia statica sulle opere

### **2. Autorizzazioni edilizie**

- ◆ Atti amministrativi, delibere e determine, di approvazione del progetto complete della documentazione tecnica e pareri richiesti

### **3. Impianti tecnologici presenti nel sottosuolo o soggetti a modifica per interventi manutentivi**

#### **◆ Impianto Elettrico**

- ◆ Progetto e schemi grafici dell'impianto
- ◆ Dichiarazione di conformità dell'impianto ai sensi della Legge 46/90 per nuovo intervento e/o dichiarazione di rispondenza dell'impianto esistente alla Legge 186/68 (UNI-CEI)
- ◆ Denuncia dell'impianto di messa a terra

#### **◆ Impianto idrico**

- ◆ Progetto e schemi grafici dell'impianto
- ◆ Dichiarazione di conformità dell'impianto ai sensi della Legge 46/90 per nuovo intervento e/o dichiarazione di rispondenza dell'impianto esistente alla Legge 186/68 (UNI-CEI)

### **4. Registro degli infortuni**

- ◆ Registro degli infortuni relativo agli interventi

La compilazione e l'aggiornamento dei seguenti allegati è demandata al coordinatore della sicurezza in fase esecutiva.

La compilazione, durante il corso e ultimazione dei lavori, deve essere predisposta in funzione delle tipologie dei materiali adoperati e alle scelte tecniche esecutive adottate.

In quella sede sarà definito compiutamente il piano periodico di manutenzione delle strutture oggetto di intervento.

Allega: modelli parte A1; parte A2; parte B;



## Parte A2 - lavori di sanatoria e riparazione

### Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'opera - Parte A 2

Per il compartimento	indispensabile		cadenza	ditta incaricata	rischi potenziali	dispositivi di sicurezza in esercizio	attrezzature ausiliarie in locazione	osservazioni note
	si	no						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
a) controllo e pulizia pluviali e canali	x		semestrale					
controllo servizi tecnologici	x		trimestrale					
d) controllo generali segnaletica e cartellonistica	x		trimestrale					

Per il compartimento	indispensabile		cadenza	ditta incaricata	rischi potenziali	dispositivi di sicurezza in esercizio	attrezzature ausiliarie in locazione	osservazioni note
	si	no						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
e) attrezzature presenti nell'area; impianti elettrici, strutture portanti, murature, pavimentazioni, etc.	x		semestrale					
f) dispositivi di sicurezza presenti nell'area per futuri lavori;	x		semestrale					
g) dispositivi di sicurezza per i lavori futuri non incorporati all'edificio; passerelle provvisorie, strutture di protezione, strutture vetrate,...			semestrale					
h) operazioni varie ed eventuali da eseguire riscontrate in fase di esecuzione dei lavori	x							

## Parte B- Equipaggiamenti in dotazione dell'opera

### Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'opera - Parte B

documenti per	disponibili		N. del Progetto e/o di repertorio (notizie indispensabili per ricostruire la pratica)	posa (sito)	osservazioni
	si	no			
1	2	3	4	5	6
area di intervento (denominazione)					
a - strutture esistenti, progetti esecutivi, documentazione esistente	X				
b - descrittivi (materiali impiegati)	X				
c - controllo copertura	X				
d- impianti elettrici	X				
f - varie (segnaletica, impianto di illuminazione, etc...)	X				